

Allegato 3A – Scheda progetto per l’impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1) Denominazione e codice SU dell’ente titolare di iscrizione all’Albo SCU proponente il progetto (*)

ASSOCIAZIONE PRO.DI.GIO: PROGETTI DI GIOVANI – SU00144

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) Titolo del progetto (*)

GIOVANI: Inclusione e Partecipazione

3) Contesto specifico del progetto (*)

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il contesto

L’Area Nord della provincia di Reggio Emilia è composta dall’Unione Terra di Mezzo (comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto), dall’Unione Comuni Pianura Reggiana (Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio) e l’Unione Bassa Reggiana (Brescello, Boretto, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poggio e Reggiolo). Di questi Comuni, 15 sono interessati da questo progetto di Servizio Civile Universale (restano fuori Brescello e Reggiolo).

Dai dati ISTAT al 01/01/2023 si afferma che **la provincia di Reggio Emilia, nonostante il progressivo invecchiamento della popolazione, continua a confermarsi una realtà più “giovane” della media italiana e di quella regionale. Dei 139.342 abitanti dei Comuni coinvolti dal progetto, più di 22.000 hanno tra gli 11 e i 25 anni e di questi il 16.1% è di origine straniera.**



Comune/Unione	Tot. Pop.	% Pop. giovanile (11-25 a.)	Tot. Pop. straniera	% Pop. giovanile straniera (11-25 a.)	Alunni stranieri (per Istituto Comp.)	Alunni disabili (per Istituto Comp.)

Unione Terra di Mezzo	Bagnolo in Piano	9.592	16.6	991	14.8	167	34
	Cadelbosco di Sopra	10.646	17.2	1.126	15.7	132	37
	Castelnovo di Sotto	8.511	15.7	1.063	16.7	149	22
Unione Pianura Reggiana	Campagnola Emilia	5.504	15.8	770	16.8	109	18
	Correggio	25.118	16.1	2.679	15.1	662	179
	Fabbrico	6.683	16.6	1.077	15.8	168	16
	Rio Saliceto	6.012	15.8	768	16.5	112	24
	Rolo	4.008	16.8	749	18.3	167	12
	San Martino in Rio	8.212	16.4	774	12.2	127	31
	Boretto	5.265	14.5	742	16.6	106	21
	Gualtieri	6.252	14.7	684	16.9	108	22
	Guastalla	14.635	14.3	1.801	17.5	636	161
	Luzzara	8.533	15.4	1.414	17.2	248	37
	Novellara	13.274	15.5	1.958	18.1	265	41
	Poviglio	7.097	15.4	956	14.1	101	25
	Totale	138.953	15.6	17.571	16.1	3.257	680

Struttura della popolazione residente nei 15 Comuni afferenti al progetto, dati al 01/01/2023

Nell'anno scolastico 2023-24, le percentuali degli alunni **stranieri (17.9%, di cui il 69.1% è nato in Italia)** e degli alunni **disabili (4.4%)** presenti nelle scuole statali di ogni ordine e grado dell'Area Nord sono leggermente superiori a quelle regionali e notevolmente più alte rispetto alla media nazionale. Questi dati fanno della scuola reggiana, e in particolare di quella dei Comuni interessati dal progetto, un **sistema estremamente articolato e complesso**, caratterizzato da una ricchezza dell'offerta formativa e, contestualmente, da una complessità dei problemi che quotidianamente il mondo della Scuola affronta.

L'Area Nord della provincia di Reggio Emilia vanta inoltre una grande **ricchezza di iniziative e di attività culturali** oltre a numerosi Istituti Culturali, Musei, Archivi Storici, Biblioteche e Teatri, insieme ad una grande **varietà di associazioni culturali**, teatrali, interculturali, sportive di promozione sociale, di volontariato e cooperative sociali (alcune partner del progetto) che collaborano con gli Istituti Scolastici (alcuni partner del progetto) per ampliare l'offerta formativa ma anche con i servizi culturali e giovanili (Biblioteche, Ludoteche, Centri Giovani e Progetti Giovani, ...) nei singoli territori.

Ognuno dei singoli Comuni, e quindi delle Unioni (enti coprogettanti), interessati dal progetto, seppur piccolo nelle dimensioni e nel numero di abitanti, conserva e detiene un'abbondanza di sedi e servizi. **Tra questi vi è anche la stessa Associazione "Pro.di.Gio: Progetti di Giovani" (ente proponente)**, che dal 1998 su mandato dei Comuni e delle Unioni soci, crea e coordina progetti inerenti alle politiche giovanili, scolastiche ed extra-scolastiche, educative e di inclusione sociale delle giovani generazioni.

Bisogni/aspetti da innovare

In questo progetto ci si vuole concentrare su alcuni **BISOGNI PREVALENTI** dell'Area Nord. Tra questi:

- **I minori e i giovani in condizioni di disagio**, nello specifico disabili e stranieri spesso in condizioni di povertà, disuguaglianza e discriminazione.

Risultare in stato di bisogno da un'età così giovane si traduce frequentemente in un grave deficit di opportunità e non rappresenta solo una condizione sociale temporanea, bensì una prospettiva di vita a tutti gli effetti rispetto a chi, invece, non si ritrova in una condizione di difficoltà. Pertanto, la massiccia diffusione di questo fenomeno non solo rischia di rendersi il principale veicolo di incremento della disuguaglianza nella popolazione, ma nel lungo periodo ne determina l'immobilità sociale, soprattutto dopo due anni scolastici in cui l'emergenza epidemiologica da Covid-19 non ha potuto assicurare la regolarità dei processi d'apprendimento e la loro misurazione e valutazione.

- Un'altra categoria che oggi è unanimemente considerata debole è quella dei **giovani con meno di 30 anni**. L'aumento vertiginoso del tasso di disoccupazione giovanile in Italia negli ultimi anni e la dispersione scolastica, hanno portato molti "scoraggiati" a decidere di uscire definitivamente dal mercato del lavoro e dell'istruzione, arrivando talvolta ad autoescludersi da tutti quei rapporti e quelle esperienze che compongono la sfera sociale di un giovane. Dalla minore partecipazione al mondo scolastico, lavorativo e sociale da parte dei giovani ne consegue una maggiore diffusione del fenomeno della povertà in questa classe della popolazione, che aumenta nel caso in cui il giovane risulti cittadino straniero.

Il progetto mira dunque a mettere insieme risorse e bisogni reciproci di un territorio ricco di iniziative, servizi e attività, con quelli di una generazione giovanile che deve ricominciare a prendere in mano le redini del proprio futuro e del proprio territorio.

Non bisogna dimenticare infatti che, nonostante la ricchezza culturale e l'abbondanza di servizi in campo educativo e giovanile dell'Area Nord, anche su questi settori impatta con forza da una parte l'impovertimento sociale, dall'altra la distanza che intercorre tra territorio e giovani. Uno dei bisogni del progetto è quindi **rafforzare e consolidare i servizi educativi presenti sul territorio, siano essi scolastici o extra-scolastici (bisogno 1)**, per non lasciar annichilire le politiche di inclusione giovanile e, anzi, rinnovarle e rimodularle sui loro bisogni e necessità, proprio grazie al contributo degli stessi giovani.

Allo stesso modo, anche **i servizi culturali e giovanili necessitano di essere mantenuti e rafforzati (bisogno 2)**. Senza di essi, si rischierebbe da un lato di perdere o di non sfruttare adeguatamente il prezioso patrimonio culturale che caratterizza questi Comuni, dall'altro di allontanare da risorse e servizi dedicati proprio quegli stessi giovani che, più di altri, necessiterebbero di ritrovarsi impegnati in attività positive, adeguate e preziose per il loro sviluppo professionale e umano.

Ma rafforzare risorse e servizi sul territorio non basta: **è necessario che tutti gli enti collaborino tra loro per proporre servizi ed attività partecipate e positivamente contaminate dalle diverse realtà che concorrono al benessere della popolazione del territorio (bisogno 3)**. Questo **lavoro di rete**, oltre a essere mantenuto e sostenuto, deve essere ripensato con dei nodi di accesso per le giovani generazioni che, una volta diventate parte integrante di questa grande rete, potranno appoggiarsi ad essa per conoscere e agire sul loro territorio e nel loro contesto sociale, tornando ad essere protagonisti attivi di quella che viene spesso chiamata "cittadinanza attiva".

Indicatori

Sono state scelte 3 *tipologie di indicatori* per valutare i miglioramenti che il progetto si pone come obiettivi: n° di ore, n° ingressi e n° progettazioni. Nell'ambito dei servizi educativi, culturali e giovanili sono presenti diversi enti e un'elevata variabilità tra di essi, proprio perché creati e

sostenuti in maniera differente nei diversi territori in una logica definita “*bottom-up*” che porta le esigenze e le risorse del territorio a guidare la creazione di attività e servizi. Per valutarne l’efficacia e la sostenibilità, il *n° di ore* è un indicatore sufficientemente generico e misurabile nonostante la grande variabilità di servizi e le diversità territoriali. Allo stesso modo, *il n° di ingressi* è un indicatore di frequenza estremamente utile che permette di sondare, nel tempo, quanto un servizio viene frequentato e, di conseguenza, quanto risulta efficace. Infine, in un contesto complesso ed eterogeneo come quello dei servizi educativi, giovanili e culturali, è *importante capire quanto diversi enti riescano a collaborare tra loro per i comuni obiettivi del progetto*. A tal proposito, *il n° di progettazioni* che gli enti riescono a delineare di comune accordo risulta quindi essere un indicatore sufficientemente chiaro per valutare l’efficacia della rete di attività e servizi di un territorio.

Di seguito sono riassunte le necessità dei singoli enti in forma tabellare, con i relativi indicatori e la situazione ex-ante.

CRITICITA'/BISOGNI	Indicatore	UNIONE TERRA DI MEZZO			UNIONE PIANURA REGGIANA						BORETTO	GUALTIERI	GUASTALLA	LUZZARA	NOVELLARA	POVIGLIO
		BAGNOLO IN PIANO	CADELBOSCO DI SOPRA	CASTELNOVO DI SOTTO	CAMPAGNOLA EMILIA	CORREGGIO	FABBRICO	RIO SALICETO	ROLO	SAN MARTINO IN RIO						
Bisogno 1 – Supporto alle normali attività educative di inclusione scolastiche ed extra-scolastiche	- n° ore attività educative scolastiche ed extra-scolastiche				441	560	408		242		307	401		470		
Bisogno 2 – Rafforzamento dei Servizi Culturali e Giovanili disponibili sui territori interessati dal presente Progetto, aumentandone inoltre l'affluenza della fascia di utenza 11-25 anni	- n° ore nei servizi culturali e giovanili	2816	3140	2975	3016	3974	3181	3002	2682	1264	2726	3190	3278	2815	3293	3020
	- n° ingressi di utenti fascia 11-25 ai servizi culturali e giovanili	291	336	219	268	811	204	171	145	178	189	343	329	244	256	237
Bisogno 3 – Consolidare e rafforzare le progettualità in rete dei servizi dedicati ai giovani e aumento delle progettazioni in rete per la fascia di utenza 11-25 anni	- n° progettazioni in rete organizzate tra servizi	9	8	5	8	18	6	6	4	4	6	11	13	9	12	5
	- n° progettazioni in rete tra servizi per la fascia di utenti 11-25 anni	5	4	3	4	9	3	3	3	2	4	7	7	5	6	3

3.2) Destinatari del progetto (*)

I destinatari principali interessati dal Progetto sono:

- Gli alunni e studenti delle scuole di ogni ordine e grado (fascia 0-18 anni) connotati in particolare da una condizione disabilità, origine straniera o comunque con bisogni educativi speciali sia di ordine psico-fisico che socio-culturale, per un bacino potenziale di circa 2.000 alunni. Tra questi alunni vi sono anche coloro che frequentano i servizi di pre/post-scuola e periodo estivo. In particolare, il Comune di Campagnola (127 alunni), il Comune di Correggio (841 alunni), il Comune di Fabbrico (184 alunni), il Comune di Rolo (179 alunni), il Comune di Boretto (127 alunni), il Comune di Gualtieri (130 alunni) e il Comune di Luzzara (285 alunni);
- A questi vanno aggiunti i giovani nella fascia 11-25 anni presenti sui territori, frequentatori dei Servizi Giovanili (Centri Giovani/Informagiovani/Progetti Giovani) e Culturali (Biblioteche, Musei, Teatri ecc...). Si stima un bacino di utenza di 22.016 giovani. In particolare il Comune di Bagnolo in Piano (1.594 giovani), Cadelbosco di sopra (1.832 giovani), Castelnovo di Sotto (1.337 giovani), Campagnola Emilia (871 giovani), Correggio (4.046 giovani), Fabbrico (1.110 giovani), Rio Saliceto (952 giovani), Rolo (675 giovani), San Martino in Rio (1.349 giovani), Boretto (765 giovani), Gualtieri (920 giovani), Guastalla (2.095 giovani), Luzzara (1.316 giovani), Novellara (2.059 giovani) e Poviglio (1.095 giovani).

A questi dobbiamo aggiungere anche coloro che vengono considerati *destinatari indiretti*:

- I cittadini con più di 25 anni che frequentano e utilizzano i servizi comunali dei territori interessati dal progetto o che prenderanno parte alle diverse iniziative culturali che il progetto intende realizzare (si stimano circa 2.500 persone in totale sui 15 Comuni);
- Le associazioni attive sui territori in ambito culturale e giovanile (si stimano circa 50 associazioni);
- I genitori e le famiglie dei ragazzi/giovani coinvolti nelle progettualità (si stimano circa 2.000 persone in totale sui 15 Comuni);
- Gli Istituti Scolastici presenti nei 15 Comuni.

4) Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

Obiettivo

PROMUOVERE SOCIALIZZAZIONE ED INTERVENTI EDUCATIVI EFFICACI PER I GIOVANI, ATTRAVERSO I SERVIZI SCOLASTICI-EXTRASCOLASTICI-CULTURALI E GIOVANILI PRESENTI SUL TERRITORIO, FAVORENDO COSÌ IL BENESSERE GIOVANILE E LA CRESCITA PERSONALE.

Il presente progetto **contribuisce alla riuscita del Programma "INCLUSIONE E PARTECIPAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA 3.0"**, in quanto si rivolge a fasce fragili della popolazione e le attività mirano a sostenere l'inclusione sociale e la partecipazione alla vita sociale e culturale dei destinatari. Concorre al raggiungimento **dell'obiettivo n. 3 dell'Agenda 2030 dell'ONU "assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età"** perché prevede azioni di supporto, prevenzione, educazione e informazione in favore di minori, che spesso faticano a vedere riconosciuto il loro ruolo nella società in considerazione delle loro caratteristiche personali, anagrafiche, linguistiche e sociali. La salute è qui intesa quindi non solo come una questione

individuale, ma anche come una costruzione sociale, un bene da perseguire collettivamente. Il presente progetto, infatti, attraverso l'implementazione di servizi educativi, culturali e giovanili, intende affrontare le sfide legate alla povertà, alla disuguaglianza e alla discriminazione, fornendo opportunità, supporto e garantendo una risposta efficace e coordinata alle esigenze della popolazione giovane e vulnerabile, favorendo così il benessere giovanile e la crescita personale.

LA COPROGETTAZIONE

Le Unioni di Comuni essendo titolari presso la Regione Emilia-Romagna della referenzialità per i Piani Socio-sanitari di Zona, assicurano l'unificazione e la sinergia tra le funzioni sociali ed educative e le funzioni di accesso ai servizi comunali.

La **coprogettazione** con l'**Unione Comuni Pianura Reggiana**, ente pubblico costituito da 6 Comuni (Correggio, Campagnola, Fabbriico, Rio Saliceto, Rolo e San Martino in Rio) e l'**Unione Terra di Mezzo**, ente pubblico costituito da 3 Comuni (Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto) è necessaria e fondamentale perché le Unioni gestiscono in modo unificato e sinergico, tra le altre competenze in ambito distrettuale, le politiche giovanili, gli interventi sociali, collaborando, tra le altre cose, anche sulla disabilità e le politiche per l'integrazione e l'inclusione dei cittadini migranti.

Non da meno la **coprogettazione** con i **Comuni (Novellara, Luzzara, Boretto, Poviglio, Gualtieri e Guastalla)** risulta fondamentale in quanto sono parte attuativa delle politiche socio-educative a livello del Distretto territoriale di cui fanno parte, declinando le attività secondo i bisogni e gli obiettivi stabiliti nei Piani Socio-sanitari di Zona.

Obiettivi rivolti agli operatori volontari:

- Promuovere la partecipazione dei giovani alla costruzione della comunità sociale, economica, politica, attraverso il loro diretto coinvolgimento;
- Offrire alle giovani generazioni la possibilità di svolgere percorsi che li avvicinano al mondo del lavoro;
- Mettere a fuoco e scoprire le proprie competenze trasversali (life skills), ovvero quelle abilità e capacità che ci permettono di acquisire un comportamento versatile e positivo, grazie al quale si possono affrontare efficacemente le richieste e le sfide della vita quotidiana, molto utili quindi sia sul piano individuale, sociale che nella ricerca del lavoro;
- Promuovere progetti che favoriscono la valorizzazione del ruolo dei giovani nella comunità;
- Promuovere tra i giovani relazioni e atteggiamenti improntati all'impegno civile e alla solidarietà, all'educazione, ai valori della comunità di appartenenza e alla promozione culturale.

Gli obiettivi specifici del progetto rivolti agli operatori volontari del Servizio Civile sono:

DIFFUSIONE FRA GLI OPERATORI VOLONTARI DI UN ATTEGGIAMENTO DI CITTADINANZA ATTIVA	Attraverso l'esperienza di Servizio Civile, l'ente ha la possibilità di favorire la valorizzazione del ruolo dei giovani nella comunità e aiutarli a sperimentarsi come cittadini attivi nell'interesse proprio e degli altri, nelle decisioni che li riguardano e negli ambiti di vita dove si sviluppano le loro esperienze (dalla scuola, ai centri di aggregazione, ...), nell'assunzione di responsabilità e facendo i conti con la necessità di co-decidere e co-gestire con altre persone.
DIFFUSIONE FRA GLI OPERATORI VOLONTARI DI CONOSCENZE PROFESSIONALI	Il servizio civile rappresenta un percorso di crescita e formazione continua per gli operatori volontari ed è un'occasione concreta per: - favorire il metodo "dell'imparare facendo" al fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il loro saper fare, le loro competenze specifiche e le loro conoscenze tecnico-pratiche;

UTILI NELL'INSERIMEN TO NEL MONDO DEL LAVORO	- misurarsi con le proprie e altrui competenze, con organizzazioni complesse, con strumenti professionali, con percorsi interpersonali e relazionali significativi, che rappresentano un valore aggiunto spendibile nel mondo del lavoro.
---	---

- Indicatori (situazione a fine progetto)

CRITICITA'/BISOGNI Parte 1 – Ex ante e Post ante	UNIONE TERRA DI MEZZO						UNIONE PIANURA REGGIANA												BORETTO	
	BAGNOLO IN PIANO		CADELBOSCO DI SOPRA		CASTELNOVO DI SOTTO		CAMPAGNOLA EMILIA		CORREGGIO		FABBRICO		RIO SALICETO		ROLO		SAN MARTINO IN RIO			
	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post		
Bisogno 1 – Supporto alle normali attività educative di inclusione scolastiche ed extra-scolastiche. - n° ore attività educative scolastiche ed extra-scolastiche							343	387	595	645	411	425			125	143			263	285
Bisogno 2 – Rafforzamento dei Servizi Culturali e Giovanili disponibili sui territori interessati dal presente Progetto, aumentandone inoltre l'affluenza della fascia di utenza 11-25 anni. - n° ore nei servizi culturali e giovanili - n° ingressi di utenti fascia 11-25 ai servizi culturali e giovanili	3318	3640	3170	3485	2980	3288	3020	3326	3961	4152	3174	3493	3011	3322	2685	2698	1250	1359	3220	3345
	343	378	351	389	230	255	258	276	420	453	259	283	174	192	141	167	183	523	248	269
Bisogno 3 – Consolidare e rafforzare le progettualità in rete dei servizi dedicati ai giovani e aumento delle progettazioni in rete per la fascia di utenza 11-25 anni. - n° progettazioni in rete organizzate tra servizi - n° progettazioni in rete tra servizi per la fascia di utenti 11-25 anni	9	14	8	10	5	7	7	9	18	19	7	9	6	8	4	6	4	6	6	8
	6	8	4	5	2	4	4	6	8	10	3	5	3	4	2	3	2	3	3	4

CRITICITA'/BISOGNI Parte 2 – Ex ante e Post ante	GUALTIERI		GUASTALLA		LUZZARA		NOVELLARA		POVIGLIO	
	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post	Ex ante	Ex post
Bisogno 1 – Supportare le normali attività educative di inclusione, scolastiche ed extra-scolastiche - n° ore attività educative scolastiche ed extra-scolastiche	298	325			473	503				
Bisogno 2 – Rafforzare i Servizi Culturali e Giovanili disponibili sui territori interessati dal presente Progetto, aumentandone inoltre l'affluenza della fascia di utenza 11-25 anni. - n° ore nei servizi culturali e giovanili - n° ingressi di utenti fascia 11-25 ai servizi culturali e giovanili	3116	3400	3222	3500	2693	2905	2963	3162	3023	3225
	317	349	351	386	181	200	193	211	238	259
Bisogno 3 – Consolidare e rafforzare le progettualità in rete dei servizi dedicati ai giovani e aumentare le progettazioni in rete per la fascia di utenza 11-25 anni - n° ore di attività in rete organizzate tra servizi - n° progettazioni in rete tra servizi per la fascia di utenti 11-25 anni	10	12	13	15	8	9	12	13	5	7
	6	7	6	8	4	6	5	8	2	4

5) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)*

5.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)*

In questa voce si descrivono le attività del progetto che non necessariamente saranno attuate da tutti gli enti partecipanti, come declinato nella tabella riportata a fine box che mette in relazione le attività con le sedi di attuazione.

Per raggiungere l'obiettivo del progetto, ovvero “**promuovere socializzazione ed interventi educativi efficaci per i giovani, attraverso i servizi scolastici-extrascolastici-culturali e giovanili presenti sul territorio, favorendo così il benessere giovanile e la crescita personale**”, sono previste le seguenti azioni ed attività:

AZIONE 1 – Supportare gli operatori scolastici nelle normali attività educative di inclusione e socializzazione, scolastiche ed extra-scolastiche

Sedi di attuazione: Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rolo, Boretto, Gualtieri e Luzzara

La volontà delle Amministrazioni comunali è di arricchire ulteriormente la propria esposizione ed il proprio impegno nella gestione dei servizi complementari all'educazione, inserendo nei servizi di propria competenza e nelle scuole dell'obbligo anche la figura dell'operatore volontario, in sezioni particolarmente numerose e, pertanto, onerose e in affiancamento agli insegnanti di sostegno e alle altre figure educative, per arricchire e completare l'intervento, favorendo l'integrazione di studenti disabili, migranti o in condizioni di disagio o esclusione sociale.

Anche i servizi extra-scuola (pre, post scuola o di tempo estivo) rappresentano un ulteriore sostegno all'apprendimento, sempre in connessione con la scuola, anche grazie a “figure educative non convenzionali” come gli operatori volontari, di passaggio tra scuola ed extra-scuola, possono diventare opportunità concrete, per fare di tutti gli interlocutori in gioco, una sorta di unica comunità educante.

Attività 1.1 – Supportare gli operatori scolastici nelle attività dedicate agli studenti disabili, migranti o in condizione di disagio o esclusione sociale

[Per i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rolo, Boretto, Gualtieri e Luzzara]

La complessità e le problematiche legate alla forte presenza di alunni e studenti stranieri, in particolare nel segmento dell'obbligo, e il notevole aumento di certificazioni di disabilità in ogni grado scolastico, ha comportato per i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rolo, Boretto, Gualtieri e Luzzara una forte e progressiva esposizione delle Amministrazioni Comunali su questo ambito, affrontato con tutte le risorse possibili. Tenuto conto che sono le Scuole, in via prioritaria e prevalente, a garantire il sostegno agli alunni in condizione di disagio, il Comune di Correggio, nello specifico *l'ISECS - l'Istituzione Servizi Educativi-Culturali e Scolastici del Comune di Correggio*, è da sempre attivo nel fornire figure di educatori/assistenti a supporto alla comunicazione e all'autonomia individuale dei minori con disabilità, direttamente con proprio personale o attraverso educatori/assistenti di Cooperative Sociali (quali “Coopselios” o “Accento”, enti partners del progetto), con associazioni del territorio e anche attraverso l'erogazione di contributi diretti alle scuole.

Anche il *Comune di Fabbrico, nello specifico l'Area Servizi alla Persona*, si occupa direttamente con proprio personale o attraverso educatori/assistenti di Cooperative Sociali (in particolare “Coopselios”, ente partner del progetto), della fornitura di personale educativo a sostegno degli alunni con difficoltà.

Il *Comune di Rolo, nello specifico l'Ufficio Scuola e Cultura*, si occupa attraverso educatori/assistenti di Cooperative Sociali (in particolare “Accento”, ente partner del progetto), della fornitura di personale educativo a sostegno degli alunni con difficoltà.

Il *Comune di Luzzara, nello specifico l'Ufficio Scuola e Giovani*, attraverso l'Azienda Servizi Bassa Reggiana, fornisce personale educativo da affiancare agli alunni con difficoltà.

Anche per il *Comune di Gualtieri*, nello specifico l'*Ufficio Scuola e Cultura*, attraverso l'Azienda Servizi Bassa Reggiana fornisce personale educativo da affiancare agli alunni con difficoltà, sempre con il coordinamento dell'Istituto Comprensivo (ente partner del progetto).

Infine, il *Comune di Boretto*, nello specifico l'*Ufficio Scuola*, attraverso l'Azienda Servizi Bassa Reggiana fornisce personale educativo da affiancare agli alunni con difficoltà.

In questi sei Comuni l'attività consiste nel:

- fornire un aiuto, un supporto alla persona che consisterà in momenti di affiancamento nell'apprendimento, in modo da garantire il più possibile la presenza in classe dell'alunno seguendo il progetto educativo personalizzato;
- realizzazione di attività di laboratorio, attività motorie ed espressive, iniziative ricreative-educative rivolte ai giovani diversamente abili, migranti non italo-foni o giovani in condizioni di disagio o esclusione sociale frequentanti le scuole dell'obbligo.

[Per il *Comune di Campagnola Emilia*]

In questo Comune esiste da diversi anni un servizio di doposcuola che rappresenta un'attività coordinata tra l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni Scolastiche del territorio. A questa tipologia di doposcuola, infatti, possono partecipare solo gli studenti "segnalati" dalla Scuola stessa al Comune perché ritenuti in una situazione di particolare difficoltà (di apprendimento, familiare e quindi impossibilitati a essere seguiti dalle famiglie, di abilità, perché non italo-foni, ecc.).

Durante il doposcuola si cercherà quindi di potenziare e recuperare la didattica come supporto allo svolgimento dei compiti scolastici per gli studenti "segnalati" (si veda Attività 1.3), perciò l'attività consiste nell'aiutare coloro che frequentano il doposcuola ma necessitano di aiuto anche in orario scolastico che potranno essere affiancati ed aiutati anche durante le lezioni in classe o comunque in specifici momenti e spazi della scuola.

Per il Comune di Correggio collaborano in qualità di **partner**:

- "Accento", Società Cooperativa Sociale – fornendo personale educativo e opera in situazioni di collaborazione con i servizi educativi del territorio;
- Cooperativa Sociale Coopselios Società Cooperativa – fornendo supporto al personale educativo per asili, servizio di appoggio per disabili, centri estivi e doposcuola. Collaborando sempre con i servizi educativi del territorio;
- Istituti Comprensivi "Correggio 1" e "Correggio 2" – entrambi gli istituti forniscono spazi adeguati alle attività educative e di inclusione, dedicando inoltre alcuni momenti al coordinamento delle risorse in gioco.

Per il Comune di Fabbrico collaborano in qualità di **partner**:

- Istituto Comprensivo IC "I. Calvino" di Fabbrico – l'istituto offrirà a tal proposito spazi adeguati e materiale per le attività educative e di inclusione previste dal progetto;
- Cooperativa Sociale Coopselios, Società Cooperativa – fornendo supporto nelle classi in affiancamento a educatori e insegnanti come ulteriore facilitazione all'integrazione e alla socializzazione.

Per il Comune di Gualtieri collabora in qualità di **partner**:

- Istituto Comprensivo di Gualtieri (Comuni di Gualtieri e Boretto) – fornisce spazi adeguati alle attività educative e di inclusione, dedicando inoltre alcuni momenti al coordinamento delle risorse in gioco.

Attività 1.2 – Supporto agli studenti in condizione di disagio nel tragitto casa-scuola, e viceversa

[Per il *Comune di Fabbrico*]

Il servizio "PEDIBUS", è un particolare servizio di trasporto a piedi (Pedibus) in cui gli studenti vengono accompagnati da operatori incaricati nel percorso di andata e ritorno dalla scuola.

Come un vero autobus di linea, parte da un capolinea e, seguendo un percorso stabilito, raccoglie

passaggeri alle “fermate” predisposte lungo il cammino, rispettando l’orario prefissato. L’iniziativa dà la possibilità agli studenti (in condizione di disagio e non) di parlare e farsi nuovi amici, inoltre ha lo scopo di ridurre la concentrazione di traffico intorno alle scuole con conseguente diminuzione dell’inquinamento atmosferico.

L’attività consiste in:

- affiancamento dell’operatore incaricato del servizio nell’assistere e vigilare sui minori durante il tragitto casa-scuola.

Per il Comune di Fabbrico collabora in qualità di **partner** “AUSER Reggio Emilia A.P.S.” – coordina per il Comune di Fabbrico il servizio “Pedibus”.

Attività 1.3 – Sostegno al personale del doposcuola e del servizio mensa

- [Per i Comuni di Campagnola Emilia, Fabbrico, Rolo, Gualtieri e Luzzara]

L’attività del DOPOSCUOLA favorisce l’incontro tra coetanei e si propone sia come risorsa per i giovani e le loro famiglie.

L’attività consiste nel:

- potenziamento e recupero della didattica come supporto allo svolgimento dei compiti scolastici, soprattutto per quegli studenti che si trovano in condizione di difficoltà e disagio. Successivamente al momento dei compiti, sono previsti momenti ludici, per implementare le possibilità di conoscenza, relazione, integrazione e scambi esperienziali con l’organizzazione di laboratori artistici e creativi come occasione di socializzazione tra pari.

- [Per i Comuni di Campagnola Emilia, Fabbrico, Gualtieri e Luzzara] Si vuole creare una figura ponte tra scuola ed extra-scuola: prima inserita nella quotidianità scolastica, nel contesto classe, per l’affiancamento nell’apprendimento (si veda Attività 1.1), che poi prosegue con l’affiancamento nel momento dei compiti e in successivi momenti ludici e di socializzazione durante il DOPOSCUOLA.

Oltre a questo, nei Comuni di Fabbrico e Luzzara, si vorrebbe dare supporto agli operatori anche durante il SERVIZIO MENSA, pensato come momento di cura in continuità con le attività principali tra scuola e doposcuola.

- [Per il Comune di Rolo] Non è ancora attivo il servizio di doposcuola ma viene data la possibilità agli studenti che frequentano il rientro pomeridiano a scuola, per esigenze familiari o perché si trovano in condizioni di disagio, di fruire del SERVIZIO MENSA. L’attività consiste quindi nel supportare gli operatori del servizio mensa e intrattenere gli studenti prima del rientro pomeridiano in classe.

Per il Comune di Fabbrico collabora in qualità di **partner**:

- l’Associazione “Cipi – Liberi di crescere” – ente che si occupa della gestione di mensa e doposcuola.

Per il Comune di Rolo collabora in qualità di **partner**:

- “Accento”, Società Cooperativa Sociale - fornendo personale educativo che affiancherà gli operatori volontari durante il servizio di refezione scolastica nel Comune di Rolo.

Per il Comune di Luzzara collaboreranno in qualità di **partner**:

- Centro Sociale Casoni APS: fornisce gli educatori nelle attività e negli spazi del doposcuola, in particolare aiutando nella realizzazione di laboratori artistici, ludici e creativi oltre che nella gestione dell’“aiuto compiti”;

- la Parrocchia “S. Giorgio Martire” – offre adeguati spazi per lo svolgimento di tutte le attività extra-scolastiche.

Attività 1.4 – Affiancamento nelle attività dei centri estivi

[Per i Comuni di Correggio, Fabbrico, Rolo, Boretto, Gualtieri e Luzzara]

Durante il periodo estivo, diversi Comuni gestiscono, mediante affidamenti esterni a cooperative (alcune delle quali partner del progetto), i CENTRI ESTIVI (chiamati anche “campi estivi” oppure “grest”) oppure li patrocinano. In questi campi estivi trova un servizio adeguato gli studenti in condizione di disagio sopra citati, in continuità con le attività svolte nel corso dell’anno scolastico. In questo modo si potrà proseguire l’attività di tutoraggio nei confronti degli studenti in condizione di disagio, rinforzando la presenza con finalità educative, proprie dell’esperienza dei campi estivi. Infatti è propria dei campi estivi una più approfondita conoscenza del territorio, mediante attività ricreative, ludiche, sportive, ecc. L’attività consiste nel:

- Supporto agli educatori che gestiscono i campi estivi organizzati direttamente dal Comune o in convenzione con Associazioni locali, come supporto all’organizzazione di laboratori e attività artistici, ricreativi, sportivi.

- [*Specifico per i Comuni di Correggio, Fabbrico, Rolo, Boretto, Gualtieri e Luzzara*] Nei centri estivi, troveranno servizio adeguato anche minori di nazionalità non italiana e con disabilità, in continuità con le attività scolastiche ed extra-scolastiche iniziate nel corso dell’anno (si vedano Attività 1.1, 1.2, 1.3).

Per il Comune di Correggio collaborano in qualità di **partner**:

- “Accento”, Società Cooperativa Sociale – fornisce personale educativo per i centri estivi e opera in situazioni di collaborazione con i servizi educativi del territorio;

- Cooperativa Sociale Coopselios, Società Cooperativa – fornisce personale educativo per i centri estivi. Collaborando sempre con i servizi educativi del territorio.

Per il Comune di Fabbrico collabora in qualità di **partner**:

- l’Associazione “Cipi – Liberi di crescere” – ente che si organizza il centro estivo.

Per il Comune di Boretto collaborano in qualità di **partner**:

- Parrocchia “San Marco Evangelista” – gestisce spazi e risorse umane durante il periodo estivo per i Campi Estivi

- “Polisportiva San Marco Associazione Sportiva Dilettantistica” – collabora con gli istruttori/educatori dei Campi Estivi mettendo a disposizione i propri impianti per i Campi Estivi del Comune di Boretto.

Per il Comune di Gualtieri collabora in qualità di **partner**:

- “ASBR” - Azienda Servizi Bassa Reggiana – gestisce i centri estivi e fornisce educatori.

Per il Comune di Luzzara collaborano in qualità di **partner**:

- Centro Sociale Casoni APS – collabora nei centri estivi del Comune;

- Parrocchia “S. Giorgio Martire” – organizza le attività ludiche ed inclusive del Centro Estivo utilizzando inoltre gli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività.

AZIONE 2 – Rafforzare i Servizi Culturali e Giovanili disponibili sui territori interessati dal presente Progetto, aumentandone inoltre l’affluenza della fascia di utenza 11-25 anni

Sedi di attuazione: Unione Terra di Mezzo, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto, Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio, Boretto, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara e Poviglio

Attraverso una promozione congiunta e l’integrazione tra politiche giovanili e politiche culturali a livello comunale e sovracomunale (unionale), i giovani possono essere un “ponte” e un tramite tra i servizi culturali e giovanili presenti sui territori e altri giovani, loro coetanei, oltre che apportare un mantenimento e rafforzamento dei servizi stessi.

Attività 2.1 – Mantenimento e gestione delle attività ordinarie della Biblioteca

[Per tutti i 15 Comuni]

L'attività consiste in:

- gestione dell'attività quotidiana della Biblioteca (inventariazione, catalogazione, etichettatura e sistemazione a scaffale dei volumi)
- gestione dei servizi rivolti al pubblico quali prestito di volumi, mediazione, reference
- organizzazione di attività rivolte all'utenza, a titolo esemplificativo: visite guidate per illustrare gli spazi e i servizi, le modalità d'accesso della biblioteca; incontri, eventi, letture per avvicinare il pubblico agli autori e ai temi della letteratura.

- [Specifico nel Comune di Correggio] – Supporto degli operatori nelle attività della “Casa nel Parco” (Biblioteca ragazzi e Ludoteca)

La CASA NEL PARCO di Correggio, è un progetto pensato e creato dall'Amministrazione Comunale nel 2003, che racchiude la Biblioteca Ragazzi e la Ludoteca. È quindi un grande contenitore di libri, giochi, audiovisivi e attività ricreative: il primo piano è dedicato alla fascia prescolare e di scuola primaria, con zone ampliate per il gioco, le prime letture e la narrativa, il secondo piano è per la fascia della scuola secondaria di primo grado.

L'attività presso la Casa nel Parco consiste in:

- gestione e organizzazione del servizio bibliotecario
- conoscenza e proposta di libri e giochi di società, strumenti principali per entrare in relazione con l'utenza, e gestione delle dinamiche di gruppo anche tra soggetti di età diversa
- preparazione dei materiali a corredo delle attività
- lavoro di back-office
- gestione della comunicazione e della documentazione foto e video, newsletter e social media.

Per il Comune di Correggio collaborano in qualità di **partner**:

- “Equilibri” – offrendo servizi, attività e gruppi di lettura;
- CAMELOT, Società cooperativa sociale – digitalizzando il patrimonio fotografico e documentario della Biblioteca Einaudi e dell'Archivio Storico Comunale e fornendo supporto alle attività culturali e didattiche della Biblioteca e dell'Archivio Storico;

Per il Comune di Fabbrico collabora in qualità di **partner**:

- “AUSER Reggio Emilia A.P.S.” – collabora nella gestione dei “gruppi di lettura”.

Per il Comune di Luzzara collabora in qualità di **partner**:

- la Fondazione Un paese – collaborando per la diffusione del patrimonio librario del Centro Culturale e ad alcune attività educative.

Attività 2.2 – Mantenimento e gestione delle attività ordinarie del Museo

[Per i Comuni di Castelnovo di Sotto, Correggio, Rolo, San Martino in Rio, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara e Poviglio]

L'attività consiste in:

- promozione e gestione delle visite guidate agli spazi espositivi
- organizzazione di eventi culturali ed espositivi
- digitalizzazione dei materiali d'archivio
- organizzazione dei materiali in formato elettronico in archivi digitali strutturati e di facile consultazione
- attività di front-office e relazioni con il pubblico.

Per il Comune di Correggio collabora in qualità di **partner**:

- CAMELOT, Società cooperativa sociale – fornendo supporto alle attività culturali e didattiche del Museo.

Per il Comune di San Martino in Rio collabora in qualità di **partner**:

- AR/S, Archeo Sistemi Società Cooperativa – occupandosi della digitalizzazione dei materiali conservati nel centro di documentazione e per attività didattiche, culturali e routinarie del Museo alle quali parteciperanno di concerto gli operatori volontari.

Per il Comune di Gualtieri collabora in qualità di **partner**:

- la Fondazione Museo Antonio Ligabue – organizzando diversi eventi per la cittadinanza e offrendo agli operatori volontari la possibilità di partecipare regolarmente alle iniziative affiancando gli operatori del Museo.

Per il Comune di Luzzara collabora in qualità di **partner**:

- la Fondazione Un paese – collaborando per la diffusione del patrimonio del Museo Nazionale “Arti Naif” e ad alcune attività educative.

Attività 2.3 – Mantenimento e gestione delle attività ordinarie del Teatro

[Per i Comuni di Cadelbosco di Sopra, Fabbrico, Boretto, Guastalla e Novellara]

L'attività consiste nella gestione della promozione delle attività del Teatro, nella gestione della biglietteria e dei servizi accessori (es. maschera, accoglienza del pubblico) durante gli spettacoli teatrali.

Per il Comune di Fabbrico collabora in qualità di **partner**:

- “NoveTeatro APS” – in quanto gestore del Teatro, accoglierà gli operatori volontari nei propri spazi e con i propri professionisti nelle varie attività legate alla gestione del teatro.

Attività 2.4 – Collaborazione nella gestione delle attività svolte dagli uffici comunali dedicati alla promozione di attività culturali/ricreative sul territorio (Ufficio/Settore Cultura, Giovani, Scuola, Tempo Libero, Affari alla Persona, ...) di ciascun Comune

[Per tutti i 15 Comuni]

L'attività consiste nell'organizzazione di attività, eventi, iniziative e manifestazioni culturali locali sul territorio comunale, con la relativa realizzazione di materiali pubblicitari, pubblicizzazione e distribuzione del materiale promozionale.

Per il Comune di Correggio collabora in qualità di **partner** “CAMELOT, Società cooperativa sociale” – dando supporto nelle attività di segreteria organizzativa di eventi culturali.

Per il Comune di San Martino in Rio collabora in qualità di **partner** la “Proloco di San Martino in Rio APS” – offrendo supporto e sostegno, di concerto con gli operatori volontari, durante le iniziative culturali (controllo e rispetto delle regole).

Per il Comune di Luzzara collabora in qualità di **partner** la Fondazione Un paese – collaborando per la diffusione del patrimonio librario del Centro Culturale, del Museo Nazionale “Arti Naif” e ad alcune attività educative.

Per il Comune di Novellara collabora in qualità di **partner** la “Proloco Novellara” – offrendo diverse iniziative per la valorizzazione della cultura, del patrimonio artistico e delle tradizioni locali. Alle iniziative potranno dunque collaborare gli operatori volontari.

Attività 2.5 – Progettazione di attività dedicate ai giovani della fascia 11-25 nei servizi culturali comunali, sopra descritti

[Per tutti i 15 Comuni]

L'attività consiste in:

- organizzazione di iniziative, eventi ed attività all'interno dei servizi culturali stessi cercando nuove modalità di coinvolgimento di un pubblico giovane
- gestione delle diverse piattaforme Social (facebook, twitter, instagram, whatsapp, snapchat) e sperimentazione di modalità comunicative prioritariamente orientate alla fascia giovanile.

- [Specifico per l'Unione Terra di Mezzo, ovvero i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto]

È prevista la collaborazione con l'Area Cultura Sport e Politiche Giovanili dell'Unione Terra di Mezzo (avente sede presso il Comune di Cadelbosco). Anche per l'Area Cultura Sport e Politiche Giovanili dell'Unione Terra di Mezzo l'attività sarà la medesima di quella descritta sopra, ovvero:

- organizzazione di iniziative, eventi ed attività all'interno dei servizi culturali stessi cercando nuove modalità di coinvolgimento di un pubblico giovane
- gestione delle diverse piattaforme Social (facebook, twitter, instagram, whatsapp, snapchat) e sperimentazione di modalità comunicative prioritariamente orientate alla fascia giovanile.

Per il Comune di Correggio collabora in qualità di **partner** "Accento", Società Cooperativa Sociale – fornendo personale educativo di supporto alle diverse attività giovanili e culturali del territorio.

Per il Comune di Correggio collabora in qualità di **partner** "CAMELOT. Società cooperativa sociale" – Supportando nell'organizzazione delle diverse attività culturali e digitalizzando il patrimonio artistico/culturale di biblioteca e museo.

Per il Comune di Campagnola collabora in qualità di **partner** "Proloco Campagnola Emilia" – Organizzando iniziative ricreative a favore della cittadinanza e offrendo agli operatori la possibilità di partecipare alle campagne di comunicazione, event planning e budgeting.

Attività 2.6 – Collaborazione nello svolgimento delle attività dei Progetti Giovani/Centri Giovani/Informagiovani

[Per i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto, Campagnola Emilia, Fabbrico, Rio Saliceto, Boretto, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara e Poviglio]

I PROGETTI GIOVANI E CENTRI GIOVANI sono centri di aggregazione giovanile in cui giovani dagli 11 ai 25 anni possono svolgere attività di aggregazione libera e attività strutturate (laboratori, corsi, tornei, ...) in modo libero durante la fascia oraria pomeridiana sempre in modalità gratuita e sempre alla presenza di adulti di riferimento, gli educatori/operatori giovanili, coi quali instaurare relazioni di fiducia.

Nei Progetti Giovani e Centri Giovani, è presente anche il servizio di INFORMAGIOVANI, tenuto dagli educatori stessi, al quale i giovani possono rivolgersi per ricevere informazioni utili nell'orientamento al percorso di studio e nell'avvicinamento al mondo del lavoro.

L'attività consiste in:

- realizzazione delle consuete attività aggregative, educative e di tempo libero ma anche svolte allo sviluppo di competenze
- attivazione di corsi e laboratori ludico-ricreativi dedicati ai giovani
- organizzazione di eventi rivolti alla popolazione giovanile
- gestione dei social network
- progettazione di attività dedicate ai giovani nella fascia 11-25 nei contesti dei Progetti Giovani/Centri Giovani/Informagiovani.

Per il Comune di Cadelbosco Sopra collabora in qualità di **partner** Futura, Società Cooperativa Dilettantistica – mettendo a disposizione locali adeguatamente predisposti

Per il Comune di Boretto collabora in qualità di **partner** "Parrocchia San Marco Evangelista", mettendo

a disposizione del Progetto Giovani spazi adeguati ad alcune delle attività organizzate in rete.

AZIONE 3 – Potenziare le progettualità condivise tra diversi servizi del territorio, con particolare attenzione alla fascia dei giovani dagli 11 ai 25 anni

Sedi di attuazione: Unione Terra di Mezzo, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto, Unione Pianura Reggiana, Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio, Boretto, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara e Poviglio

Creare reti di collegamento e progettazioni condivise tra i diversi servizi presenti sui territori, coinvolti nel progetto rappresenta un'opportunità in più per far crescere insieme e a livello di "sistema" sia l'offerta per i giovani che la valorizzazione dei servizi locali (siano essi educativi, culturali o giovanili). L'obiettivo primario è sviluppare dei progetti rivolti alla popolazione giovanile in ambito educativo/culturale, sostenendo proficue collaborazioni territoriali con ricadute inevitabili sulla popolazione giovanile.

Nel caso delle Unioni comunali (*Unione Terra di Mezzo e Unione Pianura Reggiana*) il lavoro di rete è facilitato dal fatto che gestiscono in modo unificato e sinergico in ambito distrettuale diverse competenze (es. politiche giovanili, interventi sociali, ...) e quindi i collegamenti e le progettazioni condivise sono già prassi.

Attività 3.1 – Progettazione e realizzazione di attività in rete tra servizi specifiche per i giovani dagli 11 ai 25 anni

[Per tutti i 15 Comuni]

L'attività consiste in:

- momenti di incontro, tra i diversi servizi, orientati a proposte di qualità relative ai giovani e al territorio
- preparazione e realizzazione di proposte rivolte alle giovani generazioni attraverso una connessione e una messa in campo di materiali, spazi e personale da parte di due o più servizi tra loro
- promuovere il volontariato giovanile e la cittadinanza attiva attraverso la collaborazione tra servizi e Associazioni di volontariato locali

- [Specifico nel Comune di Cadelbosco Sopra e Campagnola Emilia] – oltre alle attività sopra descritte, l'attività consisterà nella progettazione, organizzazione e realizzazione dei PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE che coinvolgeranno i giovani. Scopo del progetto, che si realizzerà attraverso le collaborazioni con l'Istituto Comprensivo e l'associazionismo giovanile, sportivo, culturale e ricreativo locale, sarà quello di incentivare una mentalità ecologica, di aumentare la consapevolezza dell'importanza dell'interazione tra uomo e ambiente, nonché di sensibilizzare ad una cultura eco-sostenibile.

Per il Comune di Campagnola collabora in qualità di **partner** "LIPU ODV" – Organizzando progetti di educazione ambientale nell'Oasi Celestina per i giovani del territorio, visite guidate ed eventi di sensibilizzazione aperti al pubblico.

- [Specifico nel Comune di Rolo] – oltre alle attività sopra descritte, l'attività consisterà nell'affiancamento dei facilitatori e dei giovani nella gestione dei gruppi di lavoro e nella realizzazione dei progetti che il CCR (CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI) propone.

Fin dal 1994 gli Amministratori del Comune di Rolo hanno iniziato un lavoro di ricerca e progettazione per creare un Consiglio Comunale Ragazzi (CCR). Dopo il lungo lavoro di preparazione, che ha visto l'Amministrazione comunale impegnata nella costituzione di un gruppo di facilitatori formato da insegnanti, genitori e tecnici comunali, oggi il CCR è ormai una prassi che è divenuta tradizione per i ragazzi del paese, contenti di poter incidere sulle decisioni relative al futuro del proprio Comune. Il

coinvolgimento dei ragazzi è avvenuto parallelamente al coinvolgimento delle figure e delle Istituzioni che da sempre li accompagnano: le Scuole, le famiglie, le Associazioni, in una parola: i “facilitatori”. Il ruolo dei facilitatori si è rivelato fondamentale, nel guidare i ragazzi verso una sempre più matura consapevolezza dei propri diritti e dei propri desideri, spendibili in un contesto di partecipazione alla vita pubblica del paese. Nel corso degli anni queste esperienze sono cresciute, lasciando segnali profondi nella struttura sociale del paese, lavorando su alcune questioni fondamentali di interesse collettivo, legati all’uso del territorio, alla qualità della vita, ai servizi, al tempo libero e all’ambiente.

A tutte le azioni e le attività sopradescritte collabora, in qualità di **partner**, “Smart Informatica” - azienda che si occupa da circa 25 anni di attività di fornitura di hardware, software, soluzioni informatiche per imprese e privati, sicurezza e networking locale e remoto. All’interno del progetto collabora alle attività della formazione generale, specifica e del tutoraggio, prevedendo la consulenza agli operatori volontari per questioni di tipo informatico nelle loro postazioni, studiando al meglio quali soluzioni adottare in collaborazione con i singoli enti promotori del progetto per ottimizzare l’attività stessa. Fornisce inoltre a richiesta il supporto informatico per le sale di formazione generale e specifica durante i corsi stessi. Questa attività di collaborazione avviene all’interno di un più ampio accordo di partenariato fra Smart Informatica e Arci servizio Civile Reggio Emilia (ente capofila) proprio per supportare i vari progetti nella fase di realizzazione delle attività di Servizio Civile che sempre più spesso necessitano di un’attrezzatura informatica aggiornata ed efficiente, anche in previsione dell’utilizzo di piattaforme di comunicazione online.

LA COPROGETTAZIONE

Il contributo dato dagli **enti coprogettanti** consiste nel mettere a disposizione:

- le sedi per la realizzazione della formazione generale;
- le sedi per la realizzazione della formazione specifica;
- le sedi nelle quali si svolgeranno le attività previste per gli operatori volontari;
- una parte del proprio personale in qualità di OLP, formatori specifici e risorse umane complessive necessarie per l’espletamento delle attività progettuali previste;
- risorse tecniche e strumentali necessarie per l’attuazione del progetto
- competenze professionali e tecniche utili al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

AZIONI	UNIONE TERRA DI MEZZO			UNIONE PIANURA REGGIANA					BORETTO	GUALTIERI	GUASTALLA	LUZZARA	NOVELLARA	POVIGLIO
	BAGNOLO IN PIANO	CADELBOSCO DI SOPRA	CASTELNOVO DI SOTTO	CAMPAGNOLA EMILIA	CORREGGIO	FABBRICO	RIO SALICETO	ROLO						
AZIONE 1 - Supportare gli operatori scolastici nelle normali attività educative di inclusione, scolastiche ed extra-scolastiche:														
<u>Attività 1.1</u> - Supportare gli operatori scolastici nelle attività dedicate agli studenti disabili, migranti o in condizione di disagio o esclusione sociale				X	X	X		X		X	X		X	
<u>Attività 1.2</u> - Supporto agli studenti in condizione di disagio nel tragitto casa-scuola, e viceversa						X								
<u>Attività 1.3</u> - Sostegno al personale del doposcuola e del servizio mensa				X		X		X			X		X	
<u>Attività 1.4</u> - Affiancamento nelle attività dei centri estivi					X	X		X		X	X		X	
AZIONE 2 – Rafforzare i Servizi Culturali e Giovanili disponibili sui territori interessati dal presente Progetto, aumentandone inoltre l’affluenza della fascia di utenza 11-25 anni														
<u>Attività 2.1</u> - Mantenimento e gestione delle attività ordinarie della Biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Attività 2.2</u> - Mantenimento e gestione delle attività ordinarie del Museo			X		X			X	X		X	X	X	X
<u>Attività 2.3</u> - Mantenimento e gestione delle attività ordinarie del Teatro		X				X				X		X		X
<u>Attività 2.4</u> - Collaborazione nella gestione delle attività svolte dagli uffici comunali dedicati alla promozione di attività culturali/ricreative sul territorio (Ufficio/Settore Cultura, Giovani, Scuola, Tempo Libero, Affari alla Persona, ...)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Attività 2.5</u> - Progettazione di attività dedicate ai giovani della fascia 11-25 nei servizi comunali, sopra descritti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Attività 2.6</u> - Collaborazione nello svolgimento delle attività dei Progetti Giovani/Centri Giovani/Informagiovani	X	X	X	X		X	X			X	X	X	X	X
AZIONE 3 – Potenziare le progettualità condivise tra diversi servizi del territorio, con particolare attenzione alla fascia dei giovani dagli 11 ai 25 anni														

<u>Attività 3.1</u> - Progettazione e realizzazione di attività in rete tra servizi specifiche per i giovani dagli 11 ai 25 anni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

* La lettera "X" identifica dove verranno svolte le attività

- Le attività comuni a tutte le azioni sono:
- Incontro OLP/OV. Vol. del progetto nella sede di attuazione del Progetto
 - Incontro RPT/OLP/OV. vol. del progetto
 - Confronto Responsabile Programma/OLP/OV. vol. del programma
 - Attività di presentazione sull'avvio del programma/progetti
 - Attività di rendicontazione programma/progetti
 - Formazione Specifica
 - Formazione Generale
 - Monitoraggio operatori volontari
 - Monitoraggio OLP
 - Tutoraggio.

5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Diagramma di Gantt:

Fasi ed Attività	1° mese	2° mese	3° mese	4° mese	5° mese	6° mese	7° mese	8° mese	9° mese	10° mese	11° mese	12° mese
Il progetto “Giovani 2023: Patrimonio di Comunità” ha come obiettivo la promozione socializzazione ed interventi di educativi efficaci per i giovani, attraverso i servizi scolastici-extrascolastici-culturali e giovanili presenti sul territorio, favorendo così il benessere giovanile e la crescita personale”												
AZIONE 1 - Supportare gli operatori scolastici nelle normali attività educative di inclusione, scolastiche ed extra-scolastiche												
Attività 1.1 - Supportare gli operatori scolastici nelle attività dedicate agli studenti disabili, migranti o in condizione di disagio o esclusione sociale	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 1.2 - Supporto agli studenti in condizione di disagio nel tragitto casa-scuola, e viceversa	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 1.3 - Sostegno al personale del doposcuola e del servizio mensa	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 1.4 - Affiancamento nelle attività dei centri estivi	X	X	X	X								
AZIONE 2 – Rafforzare i Servizi Culturali e Giovanili disponibili sui territori interessati dal presente Progetto, aumentandone inoltre l’affluenza della fascia di utenza 11-25 anni												
Attività 2.1 – Mantenimento e gestione delle attività ordinarie della Biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 2.2 - Mantenimento e gestione delle attività ordinarie del Museo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 2.3 - Mantenimento e gestione delle attività ordinarie del Teatro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 2.4 - Collaborazione nella gestione delle attività svolte dagli uffici comunali dedicati alla promozione di attività culturali/ricreative sul territorio (Ufficio/Settore Cultura, Giovani, Scuola, Tempo Libero, Affari alla Persona, ...) di ciascun Comune	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 2.5 - Progettazione di attività dedicate ai giovani della fascia 11-25 nei servizi culturali comunali, sopra descritti				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività 2.6 - Collaborazione nello svolgimento delle attività dei Progetti Giovani/Centri Giovani/Informagiovani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AZIONE 3 – Potenziare le progettualità condivise tra diversi servizi del territorio, con particolare attenzione alla fascia dei giovani dagli 11 ai 25 anni												
Attività 3.1 - Progettazione e realizzazione di attività in rete tra servizi specifiche per i giovani dagli 11 ai 25 anni				X	X	X	X	X	X	X	X	X

AZIONI PREVISTE DAL PROGRAMMA E DAL PROGETTO												
Incontro OLP/Op. Vol. del progetto nella sede att. progetto	X											
Incontro RPT/OLP/Op. vol. del progetto				X	X							
Confronto RPT/OLP/Op. vol. del programma							X	X				
Attività di presentazione sull'avvio del programma/progetti	X											
Attività di rendicontazione programma/progetti											X	X
Formazione Specifica	X	X	X									
Formazione Generale	X	X	X	X	X	X						
Monitoraggio operatori volontari		X			X			X			X	
Monitoraggio OLP				X				X				
Giovani con minori opportunità – affiancamento personalizzato	X	X	X									
Attività di supporto del partner Smart Informatica sulla formazione generale, specifica e sul tutoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di tutoraggio										X	X	X

* La lettera "X" identifica quando verranno svolte le attività

5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Prima di analizzare nel dettaglio le attività degli operatori volontari si vuole precisare il ruolo e le attività dei giovani con minori opportunità, evidenziando inoltre come gli operatori volontari avranno ruoli diversi a seconda delle sedi di attuazione.

Il ruolo e le attività per i giovani con minori opportunità sono identici a quelle degli altri operatori volontari, essendo la questione reddituale quasi sempre sganciata dalle competenze e dal titolo di studio.

AZIONE 1 – Supportare gli operatori scolastici nelle normali attività educative di inclusione e socializzazione, scolastiche ed extra-scolastiche

Attività 1.1 – Supportare gli operatori scolastici nelle attività dedicate agli studenti disabili, migranti o in condizione di disagio o esclusione sociale

Sedi di attuazione:

COMUNE DI CAMPAGNOLA - SU00144A11 - codice sede 161974 - 161977

COMUNE DI CORREGGIO – SU00144A11 – codice sede 161980 - 161979

COMUNE DI FABBRICO - SU00144A11 - codice sede 161963 – 161966

COMUNE DI ROLO – SU00144A11 - codice sede 161968 - 161969

COMUNE DI BORETTO - SU00144A03 – codice sede 159591 - 159592

COMUNE DI GUALTIERI - SU00144A15 - codice sede 160285 - 160288

COMUNE DI LUZZARA - SU00144A02 - codice sede 159585 - 159588

- Comuni di Correggio, Fabbrico, Rolo, Boretto, Gualtieri e Luzzara:

L'attività degli operatori volontari consisterà nell'aiuto agli alunni disabili, migranti non italofoeni, in condizioni di disagio o esclusione sociale e in momenti di affiancamento nell'apprendimento, in momenti di sostegno per favorire l'autonomia personale e la continuità della presenza nel contesto classe, in momenti di aiuto nel compiere operazioni di facilitazione.

Gli operatori volontari avranno un inserimento nelle classi/sezioni, sempre affiancati da insegnanti ed educatori, tra la scuola d'infanzia e la scuola secondaria di secondo grado, prioritariamente al mattino.

Nello specifico gli operatori volontari prenderanno parte a:

- Attivazione e sostegno all'autonomia personale ed individuale dei minori
- All'azione diretta, condotta in supporto ed ausilio del corpo docente ed in base alle indicazioni da questo fornite, seguono periodicamente momenti di confronto o focus group, con i docenti di classe, gli OLP ed il coordinatore della qualificazione scolastica previsto nei protocolli
- Supporto specifico alle linee progettuali attivate nelle singole scuole o classi, anche e soprattutto quelle proposte dall'Ente Locale.

Ruolo degli operatori volontari in progressiva autonomia:

- collaborazione alla preparazione pratica e strumentale delle attività scolastiche
- partecipazione alle attività di routine
- partecipazione alle attività legate a progetti specifici
- supporto specifico ai minori in condizione di disagio
- collaborazione alle varie attività gestionali.

In ogni giornata di servizio, gli operatori volontari, che avranno come riferimento le sedi a cui sono stati assegnati, prenderanno servizio presso queste (si veda sopra sedi di attuazione) e poi verranno destinati sulle scuole del territorio dove si affiancheranno agli insegnanti e agli educatori di sostegno nei gruppi classe in cui saranno programmate queste attività.

Gli operatori volontari saranno sempre affiancati dall'insegnante e/o dagli educatori di sostegno.

- Comune di Campagnola Emilia:

L'operatore volontario sarà di fondamentale supporto agli operatori e volontari del DOPOSCUOLA (si

veda Attività 1.3) e sarà affiancato e impegnato nel seguire quei minori “segnalati” dalla scuola, perché in maggiore difficoltà (motivo per cui frequentano questa tipologia di doposcuola) ma che necessitano di aiuto anche in orario scolastico. A tal proposito, l’operatore svolgerà un ruolo di collante tra le attività coordinate tra Amministrazione Comunale ed Istituzioni Scolastiche, supportando il personale scolastico affiancando i minori che frequentano il doposcuola anche durante le lezioni in classe o comunque, in accordo coi docenti e il personale scolastico, in specifici momenti e spazi della Scuola.

L’operatore volontario sarà sempre affiancato dagli insegnanti e/o dagli educatori di sostegno.

Attività 1.2 – Supporto agli studenti in condizione di disagio nel tragitto casa-scuola, e viceversa

COMUNE DI FABBRICO - SU00144A11 - codice sede 161963 – 161966

[*Specifico per il Comune di Fabriano*]

Nel Comune di Fabriano col progetto PEDIBUS (servizio gratuito di accompagnamento dei bambini della Scuola Primaria nei percorsi casa-scuola e ritorno a piedi), gli operatori volontari saranno impiegati in qualche tratta dei percorsi, al mattino o al ritorno, ad ulteriore supporto degli operatori incaricati, sempre in un’ottica di inclusione, partecipazione, integrazione di tutti i bambini utenti del servizio.

Attività 1.3 – Sostegno al personale del doposcuola e del servizio mensa

Sedi di attuazione:

COMUNE DI CAMPAGNOLA - SU00144A11 - codice sede 161974 - 161977

COMUNE DI FABBRICO - SU00144A11 - codice sede 161963 – 161966

COMUNE DI ROLO – SU00144A11 - codice sede 161968 - 161969

COMUNE DI GUALTIERI - SU00144A15 - codice sede 160285 - 160288

COMUNE DI LUZZARA - SU00144A02 - codice sede 159585 - 159588

- *Comuni di Campagnola e Gualtieri:*

Gli operatori volontari potranno supportare e affiancare gli operatori e volontari del DOPOSCUOLA nell’affiancamento nel momento dei compiti e in successivi momenti ludici, per implementare le possibilità di conoscenza, relazione, integrazione e scambi esperienziali dei ragazzi stessi.

- *Comuni di Fabriano e Luzzara:*

Gli operatori volontari potranno fungere da figura ponte tra scuola ed extra-scuola: dapprima inseriti nella quotidianità scolastica (SCUOLA, si veda Attività 1.1), nel contesto classe, per l’affiancamento nell’apprendimento, potranno proseguire l’affiancamento nel momento dei compiti durante il DOPOSCUOLA ed è previsto l’inserimento degli operatori volontari anche durante il SERVIZIO MENSA, che collega il tempo “scuola” con l’“extra-scuola”, in una sorta di continuità educativa.

Su *Fabriano*, essendo scuola, servizio mensa e doposcuola nello stesso edificio, gli operatori volontari andranno nelle classi per accompagnare i bambini in mensa; seguirà il momento del pasto per poi intrattenere i bambini con proposte ludiche e ricreative in attesa del doposcuola e, nel corso del pomeriggio, dopo il completamento dei compiti.

Su *Luzzara* l’Amministrazione Comunale, in collaborazione con la Parrocchia S. Giorgio Martire (partner del progetto), organizza il servizio di doposcuola per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. L’operatore volontario insieme a un collaboratore del doposcuola andrà nelle scuole a prendere gli alunni e li accompagneranno a mensa.

- *Comune di Rolo:*

Non è ancora attivo il servizio di doposcuola ma viene data la possibilità agli studenti che frequentano il rientro pomeridiano a scuola, per esigenze familiari o perché si trovano in condizioni di disagio, di fruire del servizio di mensa. Gli operatori volontari insieme al personale scolastico potranno quindi fornire un aiuto ai minori durante il pasto per poi intrattenerli con attività ludiche prima del rientro in

classe.

Attività 1.4 – Affiancamento nelle attività dei centri estivi

Sedi di attuazione:

COMUNE DI CORREGGIO - SU00144A11 – codice sede 161980 - 161979

COMUNE DI FABBRICO - SU00144A11 - codice sede 161963 – 161966

COMUNE DI ROLO – SU00144A11 - codice sede 161968 - 161969

COMUNE DI BORETTO – SU00144A03 – codice sede 159591 - 159592

COMUNE DI GUALTIERI - SU00144A15 - codice sede 160285 - 160288

COMUNE DI LUZZARA - SU00144A02 - codice sede 159585 - 159588

L'operatore volontario sarà di supporto agli educatori che gestiscono i campi estivi organizzati direttamente dal Comune o in convenzione con Associazioni locali o Cooperative (partner del progetto), come supporto all'organizzazione di laboratori e attività artistici, ricreativi, sportivi.

Quest'attività si svolge da giugno a settembre con un programma che prevede attività ludiche, manipolative, di costruzione anche con materiali di riciclo, giochi di società, attività sportive con tornei, come equitazione, tennis, tiro con l'arco ecc., laboratori di vario genere, caccia al tesoro, attività musicali, spettacoli, corsi di fotografia, yoga, hip hop ed altro, alle quali l'operatore volontario parteciperà sempre in affiancamento agli educatori e al personale incaricato.

L'operatore volontario insieme allo staff, ovvero al personale che prenderà parte alla realizzazione dei centri estivi, parteciperà anche ai momenti di programmazione e le attività saranno organizzate adeguatamente in base all'età dei partecipanti con la suddivisione di questi in gruppi omogenei.

- Nello specifico sui Comuni di Correggio, Fabbrico, Rolo, Boretto, Gualtieri e Luzzara:

Agli operatori volontari, in affiancamento agli operatori dei centri estivi, sarà chiesto di dare continuità al proprio intervento affiancando i bambini ed i ragazzi già accompagnati nel loro percorso scolastico.

AZIONE 2 – Rafforzare i Servizi Culturali e Giovanili disponibili sui territori interessati dal presente Progetto, aumentandone inoltre l'affluenza della fascia di utenza 11-25 anni

Attività 2.1 – Mantenimento e gestione delle attività ordinaria della Biblioteca

Sedi di attuazione:

COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO - SU00144A16 – codice sede 161962 - 161959

COMUNE DI BORETTO – SU00144A03 – codice sede 159591 - 159592

COMUNE DI CADELBOSCO SOPRA - SU00144A16 – codice sede 161955 – 161957

COMUNE DI CAMPAGNOLA - SU00144A11 - codice sede 161974 - 161977

COMUNE DI CASTELNOVO SOTTO - SU00144A16 - codice sede 161954 – 161952

COMUNE DI CORREGGIO - SU00144A11 – codice sede 161982 - 161979

COMUNE DI FABBRICO - SU00144A11 - codice sede 161963 - 161966

COMUNE DI GUALTIERI - SU00144A15 - codice sede 160285 - 160288

COMUNE DI GUASTALLA - SU00144A00 - codice sede 159580 - 159579

COMUNE DI LUZZARA - SU00144A02 - codice sede 159585 - 159588

COMUNE DI NOVELLARA - SU00144A01 - codice sede 159584 - 159581

COMUNE DI POVIGLIO - SU00144A04 - codice sede 159594 - 159593

COMUNE DI RIO SALICETO - SU00144A11 - codice sede 161971 - 161973

COMUNE DI ROLO - SU00144A11 - codice sede 161968 - 161969

COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO - SU00144A11 - codice sede 161967

L'operatore volontario sarà coinvolto:

- nella gestione dei servizi bibliotecari e nell'assistenza agli utenti all'uso delle postazioni multimediali e dei nuovi supporti per la lettura digitale, attraverso contatti personali e anche telefonici con l'utenza

- nei servizi rivolti al pubblico quali prestito di volumi, mediazione, reference nonché partecipazione ad attività rivolte alle scuole
- nella collaborazione con il personale della biblioteca nel predisporre percorsi di lettura e bibliografie tematiche da proporre agli utenti
- nell'organizzazione e supporto per la predisposizione degli ambienti e per lo svolgimento degli eventi
- nell'organizzazione di laboratori su tematiche multimediali e arti visive
- nella gestione e valorizzazione del patrimonio presente sia a scaffale aperto sia negli archivi, al fine di consentirne una più efficace fruizione e divulgazione
- nell'attività ordinaria di front office della Biblioteca, prestiti in sede, prestiti interbibliotecari, ricollocazione, riordino, pulizia, creazione di spazi tematici
- nella classificazione e digitalizzazione del materiale presente nell'archivio fotografico e negli archivi culturali, di proprietà o in cessione, a disposizione della Biblioteca, e diffusione, informazione e gestione a favore della Cittadinanza.

- [*Specifico nel Comune di Correggio*] – Supporto degli operatori nelle attività della “CASA NEL PARCO” (Biblioteca e ragazzi e Ludoteca)

L'operatore volontario affiancherà il personale di ruolo nelle seguenti attività:

- Gestione delle operazioni di prestito e riordino dei materiali
- Proposta e conduzione di micro-laboratori a piccolo gruppo
- Preparazione di letture ad alta voce a piccolo gruppo
- Studio e proposta di novità ludiche agli utenti.

Attività 2.2 – Mantenimento e gestione delle attività ordinarie del Museo

Sedi di attuazione:

COMUNE DI CASTELNOVO SOTTO - SU00144A16 - codice sede 161954 - 161952

COMUNE DI CORREGGIO - SU00144A11 – codice sede 161982 - 161979

COMUNE DI GUALTIERI - SU00144A15 - codice sede 160285 - 160288

COMUNE DI GUASTALLA - SU00144A00 - codice sede 159580 - 159579

COMUNE DI LUZZARA - SU00144A02 - codice sede 159585 – 159588

COMUNE DI NOVELLARA - SU00144A01 - codice sede 159584 - 159581

COMUNE DI POVIGLIO - SU00144A04 - codice sede 159594 - 159593

COMUNE DI ROLO - SU00144A11 - codice sede 161968 - 161969

COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO - SU00144A11 - codice sede 161967

L'operatore volontario svolgerà le seguenti attività:

- affiancherà il personale del museo nella realizzazione delle visite guidate agli spazi espositivi accompagnate dal successivo svolgimento di laboratori rivolti agli studenti delle scuole
- collaborerà nell'organizzazione di eventi culturali ed espositivi
- contribuirà alla digitalizzazione dei materiali dell'archivio fotografico (positivi, negativi e diapositive), dei documenti d'archivio
- organizzerà i materiali in formato elettronico in archivi digitali strutturati e di facile consultazione
- affiancherà il personale del museo nell'attività di front-office e relazioni con il pubblico.

Attività 2.3 – Mantenimento e gestione delle attività ordinarie del Teatro

Sedi di attuazione:

COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA - SU00144A16 – codice sede 161955 – 161957

COMUNE DI FABBRICO - SU00144A11 - codice sede 161963 – 161966

COMUNE DI BORETTO – SU00144A03 – codice sede 159591 – 159592

COMUNE DI GUASTALLA - SU00144A00 - codice sede 159580 – 159579

COMUNE DI NOVELLARA - SU00144A01 - codice sede 159584 - 159581

L'operatore volontario:

- affiancherà il personale del teatro nella gestione della biglietteria elettronica
- svolgerà attività di front-office e terrà le relazioni col pubblico (es. accoglienza, maschera, ecc...), in

particolare durante la realizzazione degli spettacoli teatrali, sempre in affiancamento al personale del Teatro

- contribuirà nella realizzazione di materiale divulgativo, informativo e promozionale per gli spettacoli teatrali.

Attività 2.4 – Collaborazione nella gestione delle attività svolte dagli uffici comunale dedicati alla promozione di attività culturali/ricreative sul territorio (Ufficio/Settore Cultura, Giovani, Scuola, Tempo Libero, Affari alla Persona, ...) di ciascun Comune

Sedi di attuazione:

COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO - SU00144A16 – codice sede 161962 - 161959
COMUNE DI BORETTO – SU00144A03 – codice sede 159591 - 159592
COMUNE DI CADELBOSCO SOPRA - SU00144A16 – codice sede 161955 - 161957
COMUNE DI CAMPAGNOLA - SU00144A11 - codice sede 161974 - 161977
COMUNE DI CORREGGIO - SU00144A11 – codice sede 161982 - 161979
COMUNE DI CASTELNOVO SOTTO - SU00144A16 - codice sede 161954 - 161952
COMUNE DI FABBRICO - SU00144A11 - codice sede 161963 - 161966
COMUNE DI GUALTIERI - SU00144A15 - codice sede 160285 - 160288
COMUNE DI GUASTALLA - SU00144A00 - codice sede 159580 - 159579
COMUNE DI LUZZARA - SU00144A02 - codice sede 159585 - 159588
COMUNE DI NOVELLARA - SU00144A01 - codice sede 159584 - 159581
COMUNE DI POVIGLIO - SU00144A04 - codice sede 159594 - 159593
COMUNE DI RIO SALICETO - SU00144A11 - codice sede 161971 - 159973
COMUNE DI ROLO - SU00144A11 - codice sede 161968 - 161969
COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO - SU00144A11 - codice sede 161967

L'operatore volontario:

- collaborerà nell'organizzazione di attività culturali e ricreative sul territorio comunale, in affiancamento al personale comunale
- prenderà parte in maniera pratica all'organizzazione delle singole iniziative e manifestazioni locali (ovvero eventi quali rassegne, serate musicali, ecc.)
- contribuirà nella realizzazione di materiali pubblicitari cartacei e digitali (manifesti, pieghevoli, locandine) relativi agli eventi e alle iniziative comunali
- terrà i rapporti con l'ufficio stampa del Comune per la pubblicizzazione degli eventi, con particolare attenzione verso le giovani generazioni
- si occuperà della distribuzione del materiale promozionale relativo agli eventi e alle iniziative organizzate dal Comune stesso
- sarà di supporto nella realizzazione di attività istituzionali e commemorative (es. Giornata della memoria, 25 aprile, ecc.)

Attività 2.5 – Progettazione di attività dedicate ai giovani della fascia 11-25 nei servizi culturali comunali, sopra descritti

Sedi di attuazione:

UNIONE TERRA DI MEZZO (avente sede presso il Comune di Cadelbosco di Sopra) SU00144A16
COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO - SU00144A16 – codice sede 161962 - 161959
COMUNE DI BORETTO – SU00144A03 – codice sede 159591 – 159592
COMUNE DI CADELBOSCO SOPRA - SU00144A16 – codice sede 161955 - 161957
COMUNE DI CAMPAGNOLA - SU00144A11 - codice sede 161974 - 161977
COMUNE DI CASTELNOVO SOTTO - SU00144A16 - codice sede 161954 - 161952
COMUNE DI CORREGGIO – SU00144A11 - codice sede 161980 – 161982 - 161979
COMUNE DI FABBRICO - SU00144A11 - codice sede 161963 - 161966
COMUNE DI GUALTIERI - SU00144A15 - codice sede 160285 - 160288
COMUNE DI GUASTALLA - SU00144A00 - codice sede 159580 – 159579
COMUNE DI LUZZARA - SU00144A02 - codice sede 159585 - 159588

COMUNE DI NOVELLARA - SU00144A01 - codice sede 159584 – 159581
COMUNE DI POVIGLIO - SU00144A04 - codice sede 159594 - 159593
COMUNE DI RIO SALICETO - SU00144A11 - codice sede 161971 - 161973
COMUNE DI ROLO - SU00144A11 - codice sede 161968 - 161969
COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO - SU00144A11 - codice sede 161967

L'operatore volontario sarà coinvolto:

- nell'organizzazione di iniziative di promozione della lettura, attività culturali, corsi (inglese, musica, scacchi, ecc.), mostre ed eventi promossi sul territorio, cercando nuove modalità di promozione culturale in un'ottica rivolta al coinvolgimento delle giovani generazioni
- nella collaborazione alla progettazione di eventi e attività musicali, teatrali, estive con particolare attenzione alle fasce d'età "giovani"
- nella collaborazione alla gestione e all'implementazione dell'utilizzo delle diverse piattaforme Social (facebook, twitter, instagram, whatsapp, snapchat) del Comune e dei servizi culturali comunali, sperimentando modalità comunicative prioritariamente orientate alla fascia giovanile

- [*Specifico nell'Unione Terra di Mezzo, ovvero Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto*] – L'Unione Terra di Mezzo, in quanto unione di Comuni, ha l'Area Cultura Sport e Politiche Giovanili e per questa Area gli operatori volontari che opereranno sui Comuni dell'Unione svolgeranno le seguenti attività:

- organizzazione di eventi culturali, mostre, concerti ed iniziative varie;
- organizzazione e realizzazione di progetti dedicati ai giovani, sia con attività di back office che di front office;
- lavori di segreteria/amministrazione legati al target di utenza giovanile che includano la gestione e l'elaborazione di dati, oltre al lavoro di front office anche in collaborazione con gli uffici dell'ente preposti a tali mansioni;
- lavori di archiviazione ed elaborazione dati/informazioni legati agli aspetti più culturali, strutturali, storici nonché turistici di edifici storici/monumenti del territorio, anche in collaborazione con gli uffici dell'ente preposti a tali mansioni.

Attività 2.6 – Collaborazione nello svolgimento delle attività dei Progetti Giovani/Centri Giovani/Informagiovani

Sedi di attuazione:

COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO - SU00144A16 – codice sede 161962 - 161959
COMUNE DI BORETTO – SU00144A03 – codice sede 159591 - 159592
COMUNE DI CADELBOSCO SOPRA - SU00144A16 – codice sede 161955 - 161957
COMUNE DI CAMPAGNOLA - SU00144A11 - codice sede 161974 - 161977
COMUNE DI CASTELNOVO SOTTO - SU00144A16 - codice sede 161954 - 161952
COMUNE DI FABBRICO - SU00144A11 - codice sede 161963 - 161966
COMUNE DI GUALTIERI - SU00144A15 - codice sede 160285 - 160288
COMUNE DI GUASTALLA - SU00144A00 - codice sede 159580 - 159579
COMUNE DI LUZZARA - SU00144A02 - codice sede 159585 - 159588
COMUNE DI NOVELLARA - SU00144A01 - codice sede 159584 - 159581
COMUNE DI POVIGLIO - SU00144A04 - codice sede 159594 - 159593
COMUNE DI RIO SALICETO - SU00144A11 - codice sede 161971 - 161973

L'operatore volontario:

- affiancherà gli operatori del Progetto Giovani/Centri Giovani/Informagiovani nelle consuete attività educative e di tempo libero
- collaborerà nell'attivazione di corsi e laboratori ludico-ricreativi dedicati ai giovani
- affiancherà gli operatori nell'organizzazione di eventi rivolti alla popolazione giovanile
- gestirà, insieme agli operatori stessi, i social network legati al Progetto Giovani/Centro Giovani/Informagiovani, produzione di materiale per la divulgazione online e sui diversi canali social
- verrà coinvolto in attività che favoriscono l'incontro con altri giovani di diverse fasce d'età

promuovendo così le diverse opportunità che vengono offerte ai giovani del territorio

- progetterà insieme agli operatori attività dedicate ai giovani nella fascia 11-25 nei contesti dei Progetti Giovani/Centri Giovani/Informagiovani
- progetterà insieme agli operatori attività educative/laboratoriali rivolte a giovani nella fascia d'età 11-25 anni, volte all'aggregazione e allo sviluppo delle competenze dei giovani
- collaborerà all'organizzazione di attività, iniziative e progettualità rivolte alla fascia giovanile 11-25 anni. Tra queste vi saranno affiancamento e supporto agli operatori/educatori in attività promosse verso la sensibilizzazione del volontariato giovanile e della cittadinanza attiva.

AZIONE 3 – Potenziare le progettualità condivise tra diversi servizi del territorio, con particolare attenzione alla fascia dei giovani dagli 11 ai 25 anni

Attività 3.1 – Progettazione e realizzazione di attività in rete tra servizi specifiche per i giovani dagli 11 ai 25 anni

Sedi di attuazione:

UNIONE TERRA DI MEZZO (avente sede presso il Comune di Cadelbosco di Sopra) SU00144A16
COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO - SU00144A16 – codice sede 161962 - 161959
COMUNE DI BORETTO – SU00144A03 – codice sede 159591 - 159592
COMUNE DI CADELBOSCO SOPRA - SU00144A16 – codice sede 161955 - 161957
UNIONE COMUNE PIANURA REGGIANA – SU00144A11
COMUNE DI CAMPAGNOLA - SU00144A11 - codice sede 161974 - 161977
COMUNE DI CASTELNOVO SOTTO - SU00144A16 - codice sede 161954 - 161952
COMUNE DI CORREGGIO – SU00144A11 - codice sede 161980 – 161979 - 161982
COMUNE DI FABBRICO - SU00144A11 - codice sede 161963 - 161966
COMUNE DI GUALTIERI - SU00144A15 - codice sede 160285 - 160288
COMUNE DI GUASTALLA - SU00144A00 - codice sede 159580 - 159579
COMUNE DI LUZZARA - SU00144A02 - codice sede 159585 - 159588
COMUNE DI NOVELLARA - SU00144A01 - codice sede 159584 - 159581
COMUNE DI POVIGLIO - SU00144A04 - codice sede 159594 - 159593
COMUNE DI RIO SALICETO - SU00144A11 - codice sede 161971 - 161973
COMUNE DI ROLO - SU00144A11 - codice sede 161968 - 161969
COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO - SU00144A11 - codice sede 161967

L'operatore volontario:

- parteciperà ai momenti di incontro calendarizzati per confrontarsi, insieme agli enti partecipati di ogni territorio, alle discussioni sui progetti dedicati ai giovani dagli 11 ai 25 anni. Durante gli incontri avrà la possibilità di far sentire la propria voce con proposte, modifiche o idee che possano catturare l'attenzione o l'interesse dei giovani target.
- diverrà parte attiva dell'organizzazione vera e propria delle proposte, iniziative e attività selezionate durante gli incontri in rete tra servizi. In particolare, sempre seguendo gli operatori degli enti, si occuperà di chiamare seguire il processo di prenotazione stanze/spazi, di preparazione dell'inventario e di organizzazione delle risorse umane, gestendo in particolar modo le comunicazioni tra enti telefonicamente e con posta elettronica.
- promuoverà le attività in rete creando volantini, brochure e infografiche per i principali canali di social e per il volantinaggio nei luoghi fisici (scuole, biblioteche, Progetti Giovani, ecc...).

LA COPROGETTAZIONE

In vista della **coprogettazione con l'Unione Pianura Reggiana e i Comuni di Boretto, Gualtieri e Luzzara** (facenti parte dell'Unione Bassa Reggiana), gli Assistenti Sociali dipendenti delle Unioni stesse, segnalano, in quanto titolari di un rapporto privilegiato e costante con le famiglie dei bambini disabili e/o in condizione di esclusione e disagio, quali sono i minori (in età da scuola dell'obbligo) a dover frequentare il campo giochi estivo.

Inoltre, in vista della **coprogettazione con tutti gli enti** (Unione Comuni Pianura Reggiana, Unione Terra di Mezzo, Comune di Boretto, Comune di Gualtieri, Comune di Guastalla, Comune di Novellara, Comune di Luzzara e Comune di Poviglio) i responsabili di Area di ciascuna di queste Unioni e Comuni, insieme ai referenti dei Servizi Sociali realizzeranno incontri periodici con gli operatori giovanili e gli educatori di prossimità dei servizi sopradescritti (Progetti Giovani/Centri Giovani/Informagiovani) dove gli operatori volontari svolgeranno le attività, per confrontarsi e segnalare eventualmente giovani residenti nei territori afferenti al Progetto con particolari situazioni di disagio da poter coinvolgere nelle attività dei servizi extra-scuola pomeridiani, come i Progetti Giovani/Centri Giovani/Informagiovani.

5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Dal punto di vista tecnico gli operatori volontari potranno contare sui seguenti supporti:

- il supporto dell'Operatore Locale di Progetto quale riferimento nella quotidiana attività del progetto;
- la presenza di un'equipe di lavoro con la quale si relazionerà quotidianamente, imparando a coordinare il proprio lavoro con quello degli altri;
- la possibilità di partecipare a riunioni organizzative e di programmazione delle attività;
- la possibilità di mettersi in gioco nella relazione con i destinatari del progetto e con l'equipe di lavoro.

Le risorse umane sono declinate per singolo ente di attuazione.

UNIONE TERRA DI MEZZO

Comune di BAGNOLO IN PIANO

Attività n.	Professionalità	Numero
2.1/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori servizi educativi e area cultura sport e politiche giovanili	1
2.1/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei servizi educativi e area cultura sport e politiche giovanili (inclusa biblioteca)	2
2.6/3.1	Operatori Progetti Giovani/Educatori di strada per le politiche giovanili	2

Comune di CADELBOSCO DI SOPRA

Attività n.	Professionalità	Numero
2.1/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1
2.1/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	2
2.3/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei teatri	1
2.6/3.1	Operatori Progetti Giovani/Educatori di strada per le politiche giovanili	2

Comune di CASTELNOVO DI SOTTO

Attività n.	Professionalità	Numero
2.1/2.2/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1
2.1/2.2/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	3
2.6/3.1	Operatori Progetti Giovani/Educatori di strada per le politiche giovanili	2

UNIONE PIANURA REGGIANA

Comune di CAMPAGNOLA EMILIA

Attività n.	Professionalità	Numero
-------------	-----------------	--------

1.1/1.3/2.1/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1
1.1/1.3/2.1/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	6
1.1/1.3/3.1	Dirigenti Scolastici e docenti delle classi frequentate dai minori interessati dagli interventi	5
1.1/1.3/3.1	Personale educativo dei progetti extrascolastici	1
2.6/3.1	Operatori Progetti Giovani/Educatori di strada per le politiche giovanili	1
1.3/2.6	Volontari delle associazioni coinvolte nel progetto	15

Comune di CORREGGIO

Attività n.	Professionalità	Numero
1.1/1.4/2.1/2.2/2.4/2.5/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	6
1.1/1.4/2.1/2.2/2.4/2.5/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	15
2.2	Personale amministrativo e tecnico dei musei	1
1.1/1.4/3.1	Dirigenti Scolastici e docenti delle classi frequentate dai minori interessati dagli interventi	50
2.2	Volontari delle associazioni coinvolte nel progetto	2

Comune di FABBRICO

Attività n.	Professionalità	Numero
1.1/1.2/1.3/1.4/2.1/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1
1.1/1.2/1.3/1.4/2.1/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	5
2.3/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei teatri	1
1.1/1.2/1.3/1.4/3.1	Dirigenti Scolastici e docenti delle classi frequentate dai minori interessati dagli interventi	3
1.3/1.4	Personale educativo dei progetti extrascolastici	2
2.6/3.1	Operatori Progetti Giovani/Educatori di strada per le politiche giovanili	1
1.2	Volontari delle associazioni coinvolte nel progetto	4

Comune di RIO SALICETO

Attività n.	Professionalità	Numero
2.1/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1
2.1/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	2
2.6/3.1	Operatori Progetti Giovani/Educatori di strada per le politiche giovanili	2

Comune di ROLO

Attività n.	Professionalità	Numero
1.1/1.3/1.4/2.1/2.2/2.4/2.5/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1

1.1/1.3/1.4/2.1/2.2/2.4/2.5/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	1
2.2/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei musei	1
1.1/1.3/1.4/3.1	Dirigenti Scolastici e docenti delle classi frequentate dai minori interessati dagli interventi	3
1.3/1.4	Personale educativo dei progetti extrascolastici	2
1.3	Personale educativo dei progetti extrascolastici	2

Comune di SAN MARTINO IN RIO

Attività n.	Professionalità	Numero
2.1/2.2/2.4/2.5/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1
2.1/2.2/2.4/2.5/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	2
2.2/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei musei	2
2.1	Volontari delle associazioni coinvolte nel progetto	8

Comune di BORETTO

Attività	Professionalità	Numero
1.1/1.4/2.1/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1
1.1/1.4/2.1/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	2
2.3/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei teatri	2
1.1/1.4/3.1	Dirigenti Scolastici e docenti delle classi frequentate dai minori interessati dagli interventi	3
1.4/3.1	Personale educativo dei progetti extrascolastici	1
2.6/3.1	Operatori Progetti Giovani/Educatori di strada per le politiche giovanili	2

Comune di GUALTIERI

Attività n.	Professionalità	Numero
1.1/1.3/1.4/2.1/2.2/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1
1.1/1.3/1.4/2.1/2.2/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	3
2.2/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei musei	1
1.1/1.3/1.4/3.1	Dirigenti Scolastici e docenti delle classi frequentate dai minori interessati dagli interventi	2
1.1/1.3/1.4/3.1	Personale educativo dei progetti extrascolastici	1
2.6/3.1	Operatori Progetti Giovani/Educatori di strada per le politiche giovanili	2

Comune di GUASTALLA

Attività n.	Professionalità	Numero
2.1/2.2/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1

2.1/2.2/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	5
2.3/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei teatri	1
2.2/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei musei	1
2.6/3.1	Operatori Progetti Giovani/Educatori di strada per le politiche giovanili	2

Comune di LUZZARA

Attività n.	Professionalità	Numero
1.1/1.3/1.4/2.1/2.2/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1
1.1/1.3/1.4/2.1/2.2/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	1
2.3/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei teatri	1
2.2/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei musei	1
1.1/1.3/1.4/3.1	Dirigenti Scolastici e docenti delle classi frequentate dai minori interessati dagli interventi	2
1.3/1.4	Personale educativo dei progetti extrascolastici	2
1.3	Volontari delle associazioni coinvolte nel progetto	1

Comune di NOVELLARA

Attività n.	Professionalità	Numero
2.1/2.2/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1
2.1/2.2/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	7
2.3/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei teatri	1
2.2/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei musei	2
2.6/3.1	Operatori Progetti Giovani/Educatori di strada per le politiche giovanili	2
2.5	Volontari delle associazioni coinvolte nel progetto	5

Comune di POVIGLIO

Attività n.	Professionalità	Numero
2.1/2.2/2.4/2.5/2.6/3.1	Responsabili comunali dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona	1
2.1/2.2/2.4/2.5/2.6/3.1	Personale amministrativo, tecnico ed educativo dei settori scuola/cultura/giovani/tempo libero/servizi alla persona (inclusa biblioteca)	3
2.2/3.1	Personale amministrativo e tecnico dei musei	1
2.6/3.1	Operatori Progetti Giovani/Educatori di strada per le politiche giovanili	2

LA COPROGETTAZIONE

In vista della **coprogettazione**, l'Unione Terra di Mezzo prevede la messa in comune della Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili, dott.ssa Stefania Bertani; mentre l'Unione Pianura Reggiana mette a disposizione come risorse il proprio Dirigente, dott. Parmiggiani Luciano, e le quattro assistenti sociali (oltre due assistenti sociali dello "sportello

famiglie”) che si dedicano a seguire i singoli casi sui Comuni dell’Unione stessa. Nello specifico il Servizio Sociale Integrato si occupa in particolare dell’extra-scuola, ovvero dei trasporti speciali per minori disabili (mediante convenzione con Auser locale) e l’iscrizione ai centri estivi.

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l’attuazione del progetto (*)

In coerenza con gli obiettivi e le attività del Progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate suddivise per ente.

Va inoltre precisato che gli operatori volontari avranno la possibilità di fruire di archivi documentativi e banche dati non riservate e di attingere a tutte le informazioni necessarie per un approfondimento delle tematiche oggetto dell’attività specifica da loro seguita e la possibilità di utilizzare piattaforme social e internet dei Comuni.

UNIONE TERRA DI MEZZO

Comune di BAGNOLO IN PIANO

Attività n.	Descrizione	Numero
2.1/2.4/2.5/2.6	Stanze/Uffici	14
	Scrivanie	6
	Computer fissi e portatili	4
2.4	Fotocopiatrici	2
	Stampanti	2
	Plastificatrice	1
	Scanner	2
2.1/2.4/2.5/2.6	Proiettori	2
2.1	Cataloghi on line	1
	Materiali (libri, audiovisivi....)	22.609
	Postazioni per prestito al bancone	2
2.1/2.6	Postazioni internet	3
	Posti a sedere	30
2.1	Sale espositive	1
2.6	Playstation/Wii	1
	Giochi vari per Playstation/Wii	3
	Giochi da tavolo	20
	Biliardino	2
2.1/2.6	Materiali per vari laboratori (pennarelli, fogli, cartoncini, pennelli, ...)	80
2.4/3.1	Lavagne cancellabili	1

Comune di CADELBOSCO DI SOPRA

Attività n.	Descrizione	Numero
2.1/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Stanze/Uffici	4
	Scrivanie	2
	Computer fissi e portatili	2
2.4	Fotocopiatrici	1
	Stampanti	1

	Scanner	1
2.1/2.3/2.4/2.5/2.6	Proiettori	1
2.1	Cataloghi on line	1
	Materiali (libri, audiovisivi....)	20.234
	Postazioni per prestito al bancone	1
2.1/2.3/2.6	Postazioni internet	2
	Posti a sedere	105
2.6	Giochi da tavolo	10
	Materiali per vari laboratori (pennarelli, fogli, cartoncini, pennelli, ...)	100
2.6	Dj set	1

Comune di CASTELNOVO DI SOTTO

Attività n.	Descrizione	Numero
2.1/2.2/2.4/2.5/2.6/3.1	Stanze/Uffici	5
	Scrivanie	4
	Computer fissi e portatili	7
2.4	Fotocopiatrici	2
	Stampante	2
	Plastificatrice	1
	Scanner	2
2.1/2.4/2.5/2.6	Proiettori	1
2.1	Materiali (libri, audiovisivi....)	21.224
	Postazioni per prestito al bancone	1
2.1/2.6	Postazioni internet	1
	Posti a sedere	25
2.1/2.2/2.4	Sale espositive	1
2.4/2.6	Mixer	1

UNIONE PIANURA REGGIANA

Comune di CAMPAGNOLA

Attività n.	Descrizione	Numero
1.1/1.3/2.1/2.4/2.5/2.6/3.1	Stanze/Uffici	47
	Scrivanie	6
	Computer fissi e portatili	6
	Casse per pc	8
2.4	Fax	2
	Fotocopiatrici	3
	Stampanti laser	5
	Scanner	2
	Plastificatrice	1
	Automezzi vari del/i Comune/i	1
1.1/2.1/2.4/2.5/2.6	Proiettori	2
2.1	Cataloghi on line	1

	Materiali (libri, audiovisivi....)	27.500
	Postazioni per prestito al bancone	3
2.1/2.6	Postazioni internet	2
	Posti a sedere	85
2.1/2.4	Sale espositive	3
2.1/2.4/2.6	Televisione	2
2.6	Playstation/Wii	1
	Giochi vari per Playstation/Wii	10
	Giochi da tavolo	12
	Biliardino	1
	Tavolo da ping pong	1
1.1/1.3/2.6	Materiali per vari laboratori (pennarelli, fogli, cartoncini, pennelli, ...)	50
	Materiali per la conduzione di laboratori manipolativi	20
1.1/1.3/2.4/3.1	Lavagne cancellabili	1

Comune di CORREGGIO

Attività n.	Descrizione	Numero
1.1/1.4/2.1/2.2/2.4/2.5/3.1	Stanze/Uffici	11
	Scrivanie	10
	Computer fissi e portatili	20
	Casse per pc	10
2.1/2.4	Fax	2
	Fotocopiatrici	5
	Stampanti laser	5
	Scanner	6
	Plastificatrice	1
	Automezzi vari del/i Comune/i	2
1.1/2.1/2.5	Proiettori	3
2.1	Cataloghi on line	4
	Materiali (libri, audiovisivi....)	1.000
	Postazioni per prestito al bancone	5
2.1/2.6	Postazioni internet per l'utenza	5
	Posti a sedere	130
2.1/2.2	Sale espositive	3
	Televisione	1
2.2	Giochi vari per Playstation/Wii	Solo in prestito
	Giochi da tavolo	1200
1.1/1.4/2.2	Materiali per vari laboratori (pennarelli, fogli, cartoncini, pennelli, ...)	1
	Materiali per la conduzione di laboratori manipolativi	100
	Giocattoli	100
2.1/2.4	Dj set	1

	Mixer	1
	Fotocamera	10
	Videocamera	2

Comune di FABBRICO

Attività n.	Descrizione	Numero
1.1/1.2/1.3/1.4/2.1/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Stanze/Uffici	3
	Scrivanie	3
	Computer fissi e portatili	3
	Casse per pc	1
2.4	Fax	1
	Fotocopiatrici	3
	Stampanti laser	3
	Scanner	3
	Plastificatrice	1
	Automezzi vari del/i Comune/i	1
1.1/2.1/2.4/2.5/2.6	Proiettori	1
2.1	Cataloghi on line	1
	Materiali (libri, audiovisivi....)	Oltre 20.000
	Postazioni per prestito al bancone	2
2.1/2.6	Postazioni internet per l'utenza	1
	Posti a sedere	50
2.1/2.3/2.4	Sale espositive	1
2.1/2.4/2.6	Televisione	1
2.6	Playstation/Wii	1
	Giochi vari per Playstation/Wii	10
	Giochi da tavolo	20
	Biliardino	1
	Tavolo da ping pong	1
2.1/2.3/2.6	Fotocamera	1
	Videocamera	1
1.1/1.3/1.4/2.4/3.1	Lavagne cancellabili	1

Comune di RIO SALICETO

Attività n.	Descrizione	Numero
2.1/2.4/2.5/2.6/3.1	Stanze/Uffici	5
	Scrivanie	4
	Computer fissi e portatili	3
	Casse per pc	1
2.4	Fotocopiatrici	3
	Stampante laser	1
	Casse per pc	1
	Plastificatrice	1

2.1/2.4/2.5/2.6	Proiettori	1
2.1	Cataloghi on line	1
	Materiali (libri, audiovisivi....)	Circa 20.000
	Postazioni per prestito al bancone	1
2.1/2.6	Postazioni internet per l'utenza	3
	Posti a sedere	45
2.1/2.4	Sale espositive	2
2.6	Dj set	1
	Mixer	1
2.1/2.6	Fotocamera	1
	Videocamera	1

Comune di ROLO

Attività n.	Descrizione	Numero
1.1/1.3/1.4/2.1/2.2/2.4/2.5/ 3.1	Stanze/Uffici	3
	Scrivanie	2
	Computer fissi e portatili	2
	Casse per pc	1
1.1/2.4	Fotocopiatrici	2
	Stampanti laser	2
	Scanner	2
	Plastificatrice	1
	Automezzi vari del/i Comune/i	2
2.1/2.4/2.5	Proiettori	1
1.3/1.4/2.1	Materiali (libri, audiovisivi....)	15.300
	Postazioni per prestito al bancone	1
	Giochi da tavolo	66
	Postazioni internet per l'utenza	4
	Posti a sedere	50
2.1/2.2/2.4	Sale espositive	2
	Televisione	1
2.1	Dj set	1
	Mixer	1
	Fotocamera	1

Comune di SAN MARTINO IN RIO

Attività n.	Descrizione	Numero
2.1/2.2/2.4/2.5/3.1	Stanze/Uffici	3
	Scrivanie	7
	Computer fissi e portatili	3
	Casse per pc	1
2.4	Fotocopiatrici	3
	Stampante	3

	Scanner	4
	Plastificatrice	1
	Automezzi vari del/i Comune/i	1
2.1/2.4/2.5	Proiettori	3
2.1	Cataloghi on line	1
	Materiali (libri, audiovisivi...)	30.000
	Postazioni per prestito al bancone	2
	Postazioni internet per l'utenza	4
	Posti a sedere	25
2.1/2.2/2.4	Sale espositive	5
	Televisione	2
2.2	Materiali per vari laboratori (pennarelli, fogli, cartoncini, pennelli, ...)	500
	Materiali per la conduzione di laboratori manipolativi	1.000
2.1	Mixer	1

Comune di BORETTO

Attività n.	Descrizione	Numero
1.1/1.4/2.1/2.3/2.4/2.5/2.6/ 3.1	Stanze/Uffici	1
	Scrivanie	2
	Computer fissi e portatili	2
	Casse per pc	1
2.4	Fotocopiatrici	1
	Scanner	1
	Plastificatrice	1
	Automezzi vari del/i Comune/i	1
1.1/2.1/2.4/2.5/2.6	Proiettori	1
2.1	Cataloghi on line	1
	Materiali (libri, audiovisivi...)	16.000
	Postazioni per prestito al bancone	2
2.1/2.6	Postazioni internet per l'utenza	3
	Posti a sedere	36
2.6	Playstation/Wii	1

Comune di GUALTIERI

Attività n.	Descrizione	Numero
1.1/1.3/1.4/2.1/2.2/2.3/2.4/ 2.5/2.6/3.1	Stanze/Uffici	6
	Scrivanie	4
	Computer fissi e portatili	1
	Casse per pc	4
1.1/2.4	Fotocopiatrici	2
	Stampante	1
	Scanner	2
	Plastificatrice	2
	Automezzi vari del/i Comune/i	2

2.1/2.4/2.5/2.6	Proiettori	1
2.1	Cataloghi on line	1
	Materiali (libri, audiovisivi...)	16.000
	Postazioni per prestito al bancone	1
2.1/2.6	Postazioni internet per l'utenza	2
	Posti a sedere	20
2.1/2.2/2.4	Sale espositive	4
2.1/2.2/2.4/2.6	Televisione	3
2.6	Playstation/Wii	1
	Giochi vari per Playstation/Wii	15
	Giochi da tavolo	15
1.1/1.3/1.4/2.2/2.6	Materiali per vari laboratori (pennarelli, fogli, cartoncini, pennelli, ...)	50
	Materiali per la conduzione di laboratori manipolativi	50
2.6	Mixer	1
2.1/2.6	Fotocamera	1
1.1/1.3/1.4/2.4/3.1	Lavagne cancellabili	2

Comune di GUASTALLA

Attività n.	Descrizione	Numero
2.1/2.2/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Stanze/Uffici	6
	Scrivanie	8
	Computer fissi e portatili	1
	Casse per pc	2
2.4	Fax	1
	Fotocopiatrici	3
	Stampanti laser	1
	Scanner	1
	Plastificatrice	1
	Automezzi vari dei Comuni	1
2.1/2.4/2.5/2.6	Proiettori	1
2.1	Cataloghi on line	2
	Materiali (libri, audiovisivi...)	40.000
	Postazioni per prestito al bancone	2
2.1/2.6	Postazioni internet per l'utenza	2
	Posti a sedere	30
2.1/2.2/2.3/2.4	Sale espositive	2
2.3/2.6	Mixer	1
2.1/2.3/2.6	Fotocamera	1
	Videocamera	1
2.2/2.6	Materiali vari per laboratori (pennarelli, fogli, cartoni...)	50

Comune di LUZZARA

Attività n.	Descrizione	Numero
	Stanze/Uffici	1

1.1/1.3/1.4/2.1/2.2/2.4/2.5/2.6/3.1	Scrivanie	2
	Computer fissi e portatili	1
	Casse per pc	2
2.4/2.6	Fax	1
	Fotocopiatrici	1
	Stampanti laser	1
	Scanner	1
	Plastificatrice	1
	Automezzi vari dei Comuni	1
1.1/2.1/2.4/2.5/2.6	Proiettori	1
2.1	Cataloghi on line	1
	Materiali (libri, audiovisivi...)	10.000
	Postazioni per prestito al bancone	1
	Postazioni internet per l'utenza	1
	Posti a sedere	20
2.1/2.2/2.4	Sale espositive	2
	Televisione	1
2.4/2.6	Mixer	1
2.1/2.6	Fotocamera	1
	Videocamera	1
1.1/1.3/1.4/2.2	Lavagne cancellabili	1

Comune di NOVELLARA

Attività n.	Descrizione	Numero
2.1/2.2/2.3/2.4/2.5/2.6/3.1	Stanze/Uffici	4
	Scrivanie	4
	Computer fissi e portatili	5
	Casse per pc	2
2.4	Fax	1
	Fotocopiatrici	3
	Stampanti laser	3
	Scanner	3
	Plastificatrice	1
	Automezzi vari del/i Comune/i	2
2.1/2.4/2.5/2.6	Proiettori	1
2.1	Materiali (libri, audiovisivi...)	30.000
	Postazioni per prestito al bancone	3
2.1/2.6	Postazioni internet per l'utenza	4
	Posti a sedere	105
2.1/2.4	Sale espositive	2
2.1/2.2/2.4/2.6	Televisione	2
2.1	Playstation/Wii	4
	Giochi vari per Playstation/Wii	85
2.6	Giochi da tavolo	30

	Biliardino	1
	Tavolo da ping pong	1
	Dj set	1
	Mixer	1
2.1/2.6	Fotocamera	1
	Videocamera	1
2.4/3.1	Lavagne cancellabili	2

Comune di POVIGLIO

Attività n.	Descrizione	Numero
2.1/2.2/2.4/2.5/2.6/3.1	Stanze/Uffici	7
	Scrivanie	6
	Computer fissi e portatili	6
	Casse per pc	4
2.4	Fax	3
	Fotocopiatrici	3
	Stampanti laser	3
	Scanner	1
	Plastificatrice	1
	Automezzi vari del/i Comune/i	1
2.1/2.4/2.5/2.6	Proiettori	1
2.1	Cataloghi on line	1
	Materiali (libri, audiovisivi...)	26.553
	Postazioni per prestito al bancone	1
2.1/2.6	Postazioni internet per l'utenza	4
	Posti a sedere	45
2.1/2.2/2.4	Sale espositive	6
2.2/2.6	Materiali per vari laboratori (pennarelli, fogli, cartoncini, pennelli, ...)	3.000
	Materiali per la conduzione di laboratori manipolativi	50
2.6	Giochi vari per Playstation/Wii	16
	Giochi da tavolo	15
	Playstation/Wii	2

6) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

- Si tratta di un progetto senza oneri per i giovani. Si richiede ai volontari disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dalle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Universale del 14/01/2019.
- Flessibilità oraria perché si potrà venire impiegati talvolta la domenica ed i giorni festivi per le iniziative organizzate nell'ambito dell'obiettivo del progetto, fermo restando il mantenimento del lavoro su CINQUE giorni la settimana e quindi con una diversa articolazione dell'orario settimanale solo in relazione a questi eventi.

- Usufruire, almeno di una parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto.
- L'orario di servizio degli operatori volontari in occasione delle iniziative potrà prevedere un impegno serale (fino al massimo alle 23).
- Rispetto della legge sulla privacy per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento delle diverse mansioni.

7) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

I partner sono stati suddivisi per Ente.

UNIONE TERRA DI MEZZO

Comune di CADELBOSCO DI SOPRA

<p>Futura, Società Cooperativa Sportiva Dilettantistica C.F./P.IVA 01301350359 Via Galileo Galilei 15, Cadelbosco di Sopra (RE), 42023</p>	<p>La cooperativa metterà a disposizione i locali adeguatamente predisposti per le attività che svolgeranno in accordo con il Progetto Giovani del territorio e coinvolgendo i ragazzi frequentanti il Progetto Giovani nell'organizzazione delle attività sportivo/ludico/ricreative rivolte ai ragazzi del territorio</p>
---	---

UNIONE PIANURA REGGIANA

Comune di CAMPAGNOLA

<p>Proloco Campagnola Emilia C.F./P.IVA 01892200351 Via Abbazia 4/a, Campagnola Emilia (RE), 42012</p>	<p>Organizzazione di iniziative ricreative a favore della cittadinanza. Gli operatori volontari saranno inseriti nella gestione della programmazione e si occuperanno prevalentemente di campagne di comunicazione, event planning e budgeting</p>
<p>LIPU ODV C.F./P.IVA 80032350482 Via Pasubio 3/bis, Parma, 43122</p>	<p>La LIPU ODV gestisce l'Oasi Celestina presente nel territorio del Comune di Campagnola Emilia. Qui gli operatori volontari potranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nell'accompagnamento di alunni delle scuole del territorio nel corso di visite guidate presso l'oasi Celestina; - collaborare nell'organizzazione di eventi aperti al pubblico generico, che si svolgeranno sempre presso l'oasi Celestina.

Comune di CORREGGIO

<p>Accento, Società Cooperativa Sociale C.F./P.IVA 0148655051 Via Costituzione 27, Reggio Emilia (RE), 42124</p>	<p>Fornisce il proprio personale educativo e opera in situazione di collaborazione con i servizi educativi e culturali presenti sul territorio nelle cui attività prendono parte gli operatori volontari</p>
<p>Equilibri C.F./P.IVA 02608170367 Via del Lancillotto 24, Modena, 41122</p>	<p>Offre per la Biblioteca e Ludoteca del Comune, alle cui attività partecipano gli operatori volontari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. servizi vari di promozione della lettura per il pubblico di Piccolo Principe 2. campionato di lettura per le scuole del territorio presso Piccolo Principe 3. coordinamento del gruppo di lettura 4. coordinamento e organizzazione del Progetto Erasmus KA121-ADU

<p>Istituto Comprensivo “Correggio 1” C.F./P.IVA 91160750351 Via Conte Ippolito 18, Correggio (RE), 42015</p>	<p>Adesione all’Accordo di Programma per l’inserimento degli alunni diversamente abili e al protocollo di intesa per l’integrazione alunni migranti. Partecipazione al tavolo di zona di coordinamento e monitoraggio su disabilità, BES, DSA e accoglienza alunni stranieri. Inserimento di specifici progetti e azioni volti all’inclusione di alunni diversamente abili</p>
<p>Istituto Comprensivo “Correggio 2” C.F./P.IVA 91160730353 Via Conte Ippolito 16, Correggio (RE), 42015</p>	<p>Ampliamento delle azioni progettuali in tema di integrazione scolastica, già previste dal proprio Piano dell’Offerta Formativa, con attività di alfabetizzazione linguistica, di mediazione culturale e accoglienza per gli alunni stranieri frequentanti le scuole del Comprensivo nonché attività di promozione dell’inclusione scolastica per gli alunni con disabilità; Partecipazione ad appositi tavoli di lavoro e di confronto sulle attività del progetto “Servizio Civile Universale”</p>
<p>Cooperativa Sociale Coopselios Società Cooperativa C.F./P.IVA 01164310359 Via A. Gramsci 54/s, Reggio Emilia (RE), 42124</p>	<p>Supporto del personale educativo per asili, servizio di appoggio disabili, centri estivi e doposcuola. Collaborando sempre con i servizi educativi e culturali del territorio.</p>
<p>CAMELOT Società Cooperativa Sociale C.F./P.IVA 01558210355 Via Oslavia 21, Reggio Emilia (RE), 42124</p>	<p>Supporto di attività di segreteria organizzativa di eventi culturali per il comune di Correggio. Digitalizzazione del patrimonio fotografico e documentario della Biblioteca Einaudi e dell’Archivio Storico del Comune di Correggio. Supporto alle attività culturali e didattiche del Museo Civico, dell’Archivio Storico e della Biblioteca Einaudi del Comune di Correggio</p>
<p>Comune di FABBRICO</p>	
<p>I.C. “I. Calvino” di Fabbrico C.F./P.IVA 80014610358 Via Piaze 114, Fabbrico (RE), 42042</p>	<p>Esecuzione delle attività previste presso il Comune di Fabbrico, in particolare – in affiancamento e supporto agli insegnanti e al personale educativo - per l’attivazione di forme di supporto e sostegno all’autonomia personale ed individuale degli alunni disabili o con bisogni educativi speciali, nonché per azioni di rinforzo degli apprendimenti e alfabetizzazione linguistica, anche a piccoli gruppi o con percorsi individualizzati (presso la scuola Primaria, la scuola Secondaria di primo grado e per eventuali servizi integrativi anche presso la Scuola dell’Infanzia).</p>
<p>Associazione Cipì – Liberi di crescere C.F./P.IVA 91167820355 Via Cascina 12, Fabbrico (RE), 42042</p>	<p>Gestione mensa e doposcuola delle scuole primarie e secondarie di primo grado. L’operatore volontario sarà il collegamento tra scuola e doposcuola per bambini con particolari bisogni educativi come figura presente in supporto e osservazione in entrambi i contesti. Nel periodo estivo organizzazione centri estivi e campo gioco. Ruolo di elemento di continuità per i bambini tra scuola/doposcuola e centro estivo.</p>
<p>NoveTeatro APS C.F./P.IVA 90012960358 Viale Monte Grappa 9, Novellara (RE), 42017</p>	<p>Essendo NoveTeatro il gestore del Teatro Pedrazzoli di Fabbrico, darà accoglienza agli operatori volontari per la gestione di alcuni eventi, soprattutto quelli ideati per le Scuole; l’operatore volontario avrà l’opportunità di operare,</p>

	<p>altresì, in affiancamento alle Maschere per l'accoglienza del pubblico, soprattutto in occasione di spettacoli specificamente indirizzati agli studenti in orario antimeridiano, ma – altresì – per quelli previsti nell'ordinaria stagione teatrale. Potrà essere coinvolto in lavori di segreteria/amministrazione legati al target di utenza giovanile che includano la gestione e l'elaborazione di dati, archiviazione, ricerche a carattere storico e culturale.</p> <p>Gli operatori volontari potranno inoltre supportare il personale del Teatro nelle attività creative del servizio "Hakuna Matata" dedicate ai più giovani in occasione degli spettacoli in cartellone.</p>
<p>AUSER Reggio Emilia A.P.S. C.F./P.IVA 91116570358 Via J.F. Kennedy 15, Reggio Emilia (RE), 42124</p>	<p>Gli operatori volontari faranno da supporto specifico per alcune delle attività di AUSER, in particolare per il servizio "pedibus".</p>
<p>Cooperativa Sociale Coopselios Società Cooperativa C.F./P.IVA 01164310359 Via A. Gramsci 54/s, Reggio Emilia (RE), 42124</p>	<p>Supporto nelle classi in affiancamento a educatori e insegnanti come ulteriore facilitazione dell'integrazione e della socializzazione.</p>
<p>Comune di ROLO</p>	
<p>Accento, Società Cooperativa Sociale C.F./P.IVA 0148655051 Via Costituzione 27, Reggio Emilia (RE), 42124</p>	<p>Fornisce personale educativo che affiancherà gli operatori volontari durante il servizio di refezione scolastica nel Comune di Rolo</p>
<p>Comune di SAN MARTINO IN RIO</p>	
<p>AR/S, Archeo Sistemi Società Cooperativa C.F./P.IVA 01249610351 Via Nove Martiri, 11/A, Reggio Emilia (RE), 42124</p>	<p>Affiancamento alla Direzione e al personale del Museo dell'Agricoltura e del Mondo Rurale per la digitalizzazione dei materiali conservati presso il Centro di documentazione, per la realizzazione delle attività didattiche e culturali rivolte al pubblico, per la gestione ordinaria delle attività di apertura, accoglienza, custodia, sorveglianza e chiusura del Museo e della Collezione Coppelli</p>
<p>Proloco di San Martino in Rio APS C.F./P.IVA 02331120358 Corso Umberto I, 22, San Martino in Rio (RE), 42018</p>	<p>Affiancamento al personale adibito alle visite e sorveglianza della Rocca Estense. Supporto negli eventi a tema organizzati</p>
<p>Comune di BORETTO</p>	
<p>Parrocchia San Marco Evangelista C.F./P.IVA 90001800359 Via Sacconi 12, Boretto (RE), 42022</p>	<p>Collaborazione per l'evento "GREEST", nel quale gli operatori dell'Oratorio potranno essere seguiti dagli operatori volontari ed educatori di altre associazioni. Gestione di spazi e risorse umane durante il periodo estivo per i Campi Estivi di Boretto. Gli spazi dell'oratorio saranno poi messi a disposizione del Progetto Giovani per eventuali attività.</p>
<p>Polisportiva San Marco Associazione Dilettantistica Sportiva</p>	<p>Collaborazione con i tecnici nelle attività sportive gestite ed organizzate dal comune. Collaborazione con gli istruttori/educatori dei campi estivi "Estate Sport" e</p>

C.F./P.IVA 01505300358 Via Firenze 10, Boretto (RE), 42022	“Summer Gym Camp” organizzati nel Comune di Boretto e collaborazione nella gestione degli impianti sportivi e delle aree polivalenti in gestione, luoghi messi a disposizione per le eventuali attività
---	---

Comune di GUALTIERI

ASBR - Azienda Servizi Bassa Reggiana C.F./P.IVA 02491850356 Strada Statale 63, 87, Gualtieri (RE), 42044	Affiancamento agli educatori durante le attività del campo giochi estivo, rivolto a studenti della Scuola Primaria e Secondaria
Fondazione Museo Antonio Ligabue C.F./P.IVA 90016010358 Piazza Bentivoglio 36, Gualtieri (RE), 42044	Organizzazione di diversi eventi del Museo per la cittadinanza. L’operatore volontario potrà partecipare alle iniziative in supporto agli operatori che regolarmente se ne occupano
Proloco APS Gualtieri C.F./P.IVA 90001070359 Piazza Bentivoglio 36, Gualtieri (RE), 42044	Organizzazione di diversi eventi per la cittadinanza, in particolare quelli rivolti ai giovani. L’operatore volontario potrà partecipare alle iniziative in supporto ai volontari che regolarmente se ne occupano
Istituto Comprensivo Gualtieri C.F./P.IVA 81002030351 Via D. Alighieri 10, Gualtieri (RE), 42044	Affiancamento agli operatori scolastici nelle attività dedicate agli studenti disabili, migranti o in condizione di disagio o esclusione sociale. Affiancamento al personale in doposcuola e servizio mensa

Comune di LUZZARA

Centro Sociale Casoni APS C.F./P.IVA 90006860358 Via Negre 16, Casoni di Luzzara (RE), 42045	Affiancamento e supporto agli educatori nelle attività extrascolastiche quali Centro Pomeridiano/Doposcuola nell’organizzare e realizzare laboratori educativi, artistici, ludici e svolgimento compiti. Coinvolgimento nei centri estivi, in collaborazione col comune, sostenendo i minori a condividere le attività di gioco
Fondazione Un paese C.F./P.IVA 90009400350 Viale Filippini 35, Luzzara (RE), 42045	Collaborazione alle diverse piattaforme social per la diffusione del patrimonio librario presente al Centro Culturale. Promozione attività Museo Nazionale “Arti Naif”. Supporto nelle attività educative della fondazione per aiuto compiti e laboratori
Parrocchia S. Giorgio Martire C.F./P.IVA 9001670356 Via A. Avanzi 3, Luzzara (RE), 42045	La parrocchia offrirà i propri spazi e gli operatori volontari condivideranno con gli educatori le attività extra-scolastiche organizzate, i laboratori ecc..e, nel periodo estivo, le attività dei Centri Estivi (gestione delle regole e attività ludiche)

Comune di NOVELLARA

Proloco Novellara C.F./P.IVA 01950480358 Piazzale Marconi 1, Novellara (RE), 42017	Gli operatori volontari collaboreranno in alcune iniziative di Proloco e i loro operatori. In particolare per la valorizzazione della cultura, patrimonio artistico e tradizioni locali. Collaborazione con associazionismo locale e sostegno alle attività di promozione delle frazioni.
---	---

PARTNER COMUNE A TUTTE LE SEDI

Smart Informatica s.n.c. C.F. 01805200357 Via del Bosco 18	Smart Informatica è un’azienda che si occupa da circa 25 anni di attività di fornitura di hardware, software, soluzioni informatiche per imprese e privati, sicurezza e networking
---	---

42123 Reggio Emilia	<p>locale e remoto. All'interno del progetto collabora alle attività della formazione generale, specifica e del tutoraggio, prevedendo la consulenza agli operatori volontari per questioni di tipo informatico nelle loro postazioni, studiando al meglio quali soluzioni adottare in collaborazione con i singoli enti promotori del progetto per ottimizzare l'attività stessa. Fornisce inoltre a richiesta il supporto informatico per le sale di formazione generale e specifica durante i corsi stessi. Questa attività di collaborazione avviene all'interno di un più ampio accordo di partenariato fra Smart Informatica e Arci Servizio Civile Reggio Emilia (ente capofila) proprio per supportare i vari progetti nella fase di realizzazione delle attività di servizio civile che sempre più spesso necessitano di un'attrezzatura informatica aggiornata ed efficiente, anche in previsione dell'utilizzo di piattaforme di comunicazione online.</p>
---------------------	---

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) *Tecniche e metodologie di realizzazione (*)*

<p>Per raggiungere gli obiettivi formativi del progetto, verranno privilegiate metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto un apprendimento dall'esperienza, alimentato dall'interesse e dalla motivazione dei partecipanti. Le metodologie utilizzate saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Metodo induttivo</u>: si basa su un procedimento logico che, partendo dall'osservazione di un certo numero finito di fatti, eventi o esperienze particolari, risale a principi o leggi generali. • <u>Metodo espositivo partecipativo</u>: si basa sulla trasmissione delle informazioni da parte del docente alla classe; durante la lezione i discenti possono porre domande e intervenire secondo modalità negoziate. La partecipazione si completa con attività comuni o esercizi applicativi. <p>Questi metodi si realizzano attraverso attività procedurali che coinvolgono attivamente gli operatori volontari nel processo di apprendimento. Le diverse tecniche che potranno essere utilizzate saranno caratterizzate da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione “vissuta” degli operatori volontari; • Controllo costante e ricorsivo (feedback) sull'apprendimento e l'autovalutazione; • Formazione in situazione; • Formazione in gruppo. <p>Le tecniche utilizzate potranno prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Formazione a distanza</i>: gli argomenti sono fruiti in maniera asincrona attraverso accesso personalizzato per ogni singolo partecipante a una piattaforma web. Sono registrati i progressi attraverso test e verifiche. Si farà ricorso alla modalità FAD per l'erogazione del modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego delle/degli OV nei progetti di Servizio civile universale ed eventualmente per le azioni di recupero della formazione in caso di assenze giustificate (considerando causale ammissibile i permessi straordinari, le assenze per malattia o l'astensione obbligatoria) e ponendo, quale limite massimo, un numero di OV non superiore a 3 per sede nonché per le azioni di recupero della formazione in favore di tutti i subentranti, che oggettivamente non abbiano potuto partecipare alla formazione. La percentuale della formazione
--

erogata online in modalità sincrona e in modalità asincrona non supererà complessivamente il 50% delle ore previste, tenendo presente che la modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti. Il predetto limite numerico non opera per la modalità asincrona.

- *Lezione frontale*: il formatore espone in maniera unidirezionale gli argomenti; in questo caso la trasmissione dei concetti è legata all'abilità comunicativa del formatore stesso.
- *Discussione*: consiste in un confronto di idee tra formatore e classe. Questo metodo trae le sue origini dalla maieutica di Socrate, che avvicina la realtà attraverso un processo dialettico, appunto il dialogo. Durante la discussione, il ruolo del formatore diviene essenzialmente quello di facilitatore, aiutando il gruppo nelle fasi di apprendimento e confronto.
- *Lavoro di gruppo*: permette di suddividere i partecipanti in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, favorendo così la collaborazione e il sostegno reciproco.
- Tecniche simulate, quali il *role playing* (gioco dei ruoli), per l'interpretazione e l'analisi dei comportamenti e dei ruoli sociali nelle relazioni interpersonali.
- Tecniche di analisi della situazione, che si avvalgono di casi reali quali lo studio di caso e l'*incident*. Con lo studio di caso si sviluppano le capacità analitiche e le modalità di approccio a una situazione o a un problema; nell'*incident* si aggiungono le abilità decisionali e quelle predittive.
- Tecniche di produzione cooperativa, tra cui possiamo annoverare la tecnica del brainstorming per l'elaborazione di idee creative in gruppo e la tecnica del *webbing* (o *mind mapping*), strategia grafica che permette di visualizzare come parole o frasi si connettano a un argomento.

L'adozione di queste metodologie e tecniche mira a favorire un apprendimento più profondo e duraturo, incoraggiare la creatività e lo sviluppo delle capacità critiche e analitiche dei giovani partecipanti, oltre a promuovere il senso di responsabilità e il lavoro di squadra. Inoltre, l'inclusione di tecniche innovative, come il role playing e il brainstorming, rende l'apprendimento più coinvolgente e divertente, aumentando così la motivazione e l'interesse dei partecipanti.

9) *Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

La formazione specifica verterà sui seguenti contenuti:

Modulo: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale

Contenuti	Ore 10 Comple sive
------------------	-----------------------------------

<p>PARTE 1 [attraverso piattaforma FAD]</p> <p>Poiché le sedi di svolgimento del progetto di Servizio Civile sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolge il progetto di Servizio Civile, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p>Questi i contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza (cos'è, da cosa dipende, come può essere garantita, come si può lavorare in sicurezza) - Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione (concetti di base, fattori di rischio, sostanze pericolose, dispositivi di protezione, segnaletica di sicurezza, riferimenti comportamentali, gestione delle emergenze) - Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza (codice penale, codice civile, costituzione, statuto dei lavoratori, normativa costituzionale) <p>Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione, per i settori e le aree di intervento del progetto.</p> <p>Il modulo, erogato tramite piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.</p>	8 ore
<p>PARTE 2</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari, di cui al precedente box 6.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema Helios, per i settori e le aree di intervento individuate ed inserite in Helios.</p> <p>Contenuti:</p> <p>Educazione e promozione culturale (fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità; fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali; fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni; Focus sui contatti con l'utente e servizi alla persona; modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni; gestione delle situazioni di emergenza; sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione; segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali; normativa di riferimento).</p> <p>Inoltre, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio per il servizio in sede e per quello fuori sede.</p>	2 ore
Modulo 1: Orientamento e introduzione al servizio	
Contenuti	Ore
<p>La piena comprensione e definizione dei ruoli, degli incarichi e delle responsabilità connesse al Servizio Civile è il presupposto da cui partire per avviare l'esperienza.</p> <p>Contenuti proposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le aspettative sul Servizio Civile. L'Olp avvia insieme al volontario una riflessione sulle aspettative connesse al progetto di Servizio Civile; 	3 ore

<p>- l'Operatore Locale di Progetto: presentazione del ruolo e delle responsabilità. La comprensione da parte dell'operatore volontario del ruolo di guida e coordinamento svolto dall'Olp permetterà all'operatore volontario di individuare e riconoscere l'Olp come la figura cui fare riferimento e alla quale rivolgersi nel corso del proprio servizio;</p> <p>- le responsabilità del volontario: analisi e riflessioni sul ruolo che il volontario dovrà assumersi durante il servizio.</p> <p>La conoscenza dei ruoli e delle responsabilità coinvolte permetterà all'operatore volontario di sviluppare la consapevolezza del contesto nel quale svolgerà servizio e di definire con maggiore chiarezza il proprio ruolo e il contributo che dovrà svolgere all'interno del Comune.</p> <p>Risultato finale di questa fase di introduzione al servizio è la definizione e la stesura del piano di lavoro settimanale dell'operatore volontario, all'interno del quale sono specificati gli orari di servizio e le attività da svolgere.</p> <p>I contenuti di introduzione al Servizio vengono riproposti ogni volta che l'operatore volontario si affianca ad una nuova attività e rappresentano quantitativamente la parte più significativa di quanto trasmesso.</p>	
Modulo 2: Organizzazione del Comune, delle Unioni comunali e dell'Associazione Pro.di.Gio	
Contenuti	Ore
<p>Il secondo modulo avrà come obiettivo quello di offrire ai volontari la possibilità di conoscere il contesto nel quale andranno ad inserirsi dal punto di vista del funzionamento dell'ente e della sua organizzazione, delle politiche sociali che lo orientano, dei servizi e degli interventi sociali che lo caratterizzano.</p> <p>Saranno pertanto presi in esame ed approfonditi i seguenti argomenti: analisi dell'organizzazione di un Ente locale, organigramma, servizi e funzioni, identità, ruolo e funzione dell'operatore volontario di Servizio Civile all'interno dell'Ente locale.</p> <p>Dall'analisi dell'organizzazione comunale si arriverà ad individuare l'insieme dei servizi che questi uffici sono in grado di offrire alla cittadinanza.</p> <p>A tutto questo si aggiungerà la possibilità di fare conoscere e presentare ai volontari l'Unione dei Comuni, la sua organizzazione, lo statuto, i servizi e le funzioni (centro servizi informativi, sportello unico, servizio sociale integrato, ...) che afferiscono all'Unione.</p> <p>Grazie a questo modulo, i volontari verranno a conoscenza di cosa sia e cosa faccia l'Associazione Pro.di.Gio (ente proponente), chi sono i suoi soci (ovvero i Comuni), delle collaborazioni, delle attività e dei progetti in ambito scolastico, di benessere giovanile e politiche per l'inclusione che gestisce sui comuni interessati dal progetto.</p>	5 ore
Modulo 3: Il patrimonio e i servizi culturali	
Contenuti	Ore
<p>Questo modulo avrà come obiettivo quello di conoscere il patrimonio culturale del territorio ed i suoi servizi culturali, in particolare:</p>	10 ore

<p>-Biblioteche, come sono organizzate e come funzionano: i servizi (Emilib, prestito interbibliotecario, reference service, deposito unico provinciale), i cataloghi e il centro provinciale di catalogazione, il sistema bibliotecario (assemblea e consulta degli amministratori, commissione tecnica, coordinamento istituzionale e scientifico, coordinamento operativo), attività di front-office e back-office e la promozione;</p> <p>-Musei, come sono organizzati e come funzionano: le opere, le collezioni e la storia delle collezioni; regolamento e carta dei servizi; l'organizzazione (visite libere, visite guidate e guide online); attività di front-office e back-office, comunicazione e stampa;</p> <p>-Teatri, come sono organizzati e come funzionano: la storia, gli interni e l'area tecnica; attività di front-office e back-office; la biglietteria (organizzazione e orari); stagione teatrale e altri eventi.</p> <p>A tutto questo si aggiungerà la conoscenza delle funzioni e delle attività degli Uffici Cultura, presenti in ciascun comune, e che coordinano le attività dei servizi culturali descritti sopra.</p>	
Modulo 4: I servizi giovanili	
Contenuti	Ore
<p>Le politiche giovanili e i progetti/servizi per le giovani generazioni sul territorio: cenni storici, funzioni e organizzazione dei Progetti Giovani, Centri Giovani e Informagiovani; storia, funzioni e organizzazione dell'unità mobile "Giovani in Giro", com'è nata e cosa fa sul territorio; il Punto Lavoro, com'è nato e come funziona; YoungERcard e altre opportunità per i giovani; altri servizi per i giovani (OpenG, ...).</p> <p>In questo modulo i volontari avranno modo di conoscere anche come nascono i progetti per i giovani del territorio, come si realizzano e come si costruiscono le collaborazioni con le istituzioni e con le realtà del territorio (associazioni, Parrocchie, Comitati, ...).</p>	10 ore
Modulo 5: I programmi informatici utilizzati nei servizi	
Contenuti	Ore
<p>In questo modulo gli operatori volontari avranno modo di conoscere i principali programmi informatici utilizzati presso i servizi coinvolti nel progetto: si tratteranno innanzitutto i programmi essenziali per la gestione di qualsiasi ufficio o gruppo di lavoro, come il pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), il pacchetto GSuite (Gmail, Google Drive, Google Calendar) e la piattaforma online Canva (per la creazione di locandine, infografiche, post sui social e altri prodotti grafici).</p> <p>Verranno poi introdotte le basi necessarie per capire i programmi più specifici legati al progetto: dal programma di gestione del prestito bibliotecario e interbibliotecario delle biblioteche, a quello utilizzato nelle biglietterie dei teatri, per passare a i programmi di raccolta dati e monitoraggio utilizzati dai Centri e Progetti Giovani e gli InformaGiovani.</p>	5 ore
Modulo 6: I minori e i servizi educativi	
Contenuti	Ore
<p>Questo modulo permetterà di conoscere i servizi educativi e scolastici presenti sul territorio, e quindi la loro funzione e organizzazione.</p>	8 ore

<p>A questo si aggiungerà un' analisi del target di riferimento, i minori appunto, e delle loro caratteristiche e bisogni educativi in base alla fascia d'età d'appartenenza.</p> <p>In questo modulo verrà inoltre realizzato un approfondimento sulle tecniche di osservazione e relazionali da mettere in pratica in situazioni "tipo" con i minori in età scolare in contesti scolastici ed extrascolastici.</p>	
Modulo 7: Inclusione e interculturalità	
Contenuti	Ore
<p>Una prospettiva inclusiva e interculturale è alla base di questo progetto e di tutti i servizi che ne prendono parte. Con questo modulo si vuole trasmettere agli operatori volontari l'importanza di assumere la diversità come paradigma dell'identità stessa del progetto e dei servizi coinvolti: la diversità sia questa di abilità o di cultura, rappresenta sempre un'occasione privilegiata di apertura.</p> <p>Dall'analisi del concetto di diversità si passerà ad analizzare, nel dettaglio, le esperienze maturate sul territorio, le azioni di integrazione, inserimento e accoglienza nei servizi educativi a disposizione.</p> <p>Si parlerà di politiche di inclusione sociale, di equità e di pari diritti, di progetti di inclusione scolastica degli alunni con disabilità, con l'obiettivo finale del modulo è offrire ai volontari gli strumenti prima teorici e poi pratici per poter rivestire con competenza il proprio ruolo di volontario. La conoscenza del contesto di intervento e delle problematiche connesse all'utenza gli permetteranno di inserirsi attivamente nel lavoro di programmazione e progettazione dei vari interventi educativi.</p> <p>Ci si concentrerà inoltre su: politiche di accoglienza e inserimento nella scuola di alunni migranti, di sostegno nell'apprendimento dell'italiano come seconda lingua e valorizzazione della lingua d'origine, del coinvolgimento e dialogo con le famiglie, di utilizzo dell'extrascuola nei processi di integrazione, e della diffusione di strumenti didattici innovativi e delle buone pratiche già sperimentate.</p>	8 ore
Modulo 8: Attività ed eventi nel mondo culturale e giovanile: dall'ideazione alla realizzazione	
Contenuti	Ore
<p>Al fine di rendere gli operatori volontari in grado di coadiuvare correttamente il lavoro degli operatori che affiancheranno, è necessario che capiscano i vari passaggi che intercorrono tra l'ideazione di un evento/attività/servizio e la realizzazione pratica.</p> <p>In particolare, i temi trattati saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Analisi del bisogno e prima ideazione</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conoscere il contesto e le attività/servizi/eventi attualmente attivi per la valorizzazione del patrimonio culturale e delle politiche giovanili ○ Analizzare l'utenza e i bisogni che portano ● <i>Progettazione: gli elementi necessari per la creazione di un progetto realistico</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analisi delle risorse necessarie (sedi, risorse umane e strumenti a disposizione) ○ Scelta delle tempistiche ○ Stesura del progetto finale ● <i>La promozione di un evento/attività/servizio</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ La scelta dei canali di comunicazione ○ Basi per la costruzione di locandine e volantini ○ La promozione in rete (scuola, servizi culturali, servizi educativi, ecc...) 	8 ore

● <i>L'organizzazione e la realizzazione finale</i>	
Modulo 9: Verifica delle competenze acquisite	
Contenuti	Ore
<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle competenze relazionali e gestionali; - Comprensione della distinzione ruolo-mansione. <p>Dovranno acquisire inoltre, come già citato, anche le capacità informatiche laddove il loro servizio lo richieda. In particolare con la formazione specifica si vuole fare acquisire agli operatori volontari la conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dell'Amministrazione comunale con riferimento al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e utenti.</p>	5 ore

10) *Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)*

<i>Dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>Modulo formazione</i>
Formazione affidata a Regione Emilia-Romagna [FAD]	Formazione affidata a Regione Emilia-Romagna attraverso piattaforma FAD	PARTE 1 - Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Becchi Massimo Nato a Reggio Emilia Il 03/08/1971	<p>Diploma di Perito Agrario conseguito all'ITAS "A. Zanelli" nell'a.s. 1989/90; Diploma in Tecnologie per la Protezione Ambientale e la Sicurezza, conseguito presso la Facoltà di Ingegneria Chimica e di Processo di Bologna; Laureato in Scienze Ambientali nel 2006 presso l'Ateneo Parmense.</p> <p>Esperienze sul Servizio Civile Nazionale: -Presidente di Arci Servizio Civile di Reggio Emilia dal giugno 2001, con compiti operativi dell'obiezione di coscienza e sul servizio civile nazionale e progettista di Arci Servizio Civile Nazionale. -In quanto responsabile di Arci Servizio Civile Reggio Emilia conosce tutte le sedi socie o in accordo di partenariato e i progetti di servizio civile relativi.</p> <p>Esperienza sulla sicurezza e sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.</p> <p>Da anni responsabile della sicurezza in qualità di presidente di strutture in ambito associativo. Frequentato il corso sulla sicurezza, rischio basso, nel novembre e dicembre 2013 organizzato dal Raggruppamento delle Guardie Ecologiche Volontarie della Legambiente Reggio Emilia per un</p>	PARTE 2 - Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale, nelle specifiche sedi di attuazione

	totale di 8 ore. Realizzato corsi di formazione sulla sicurezza dal 2015 ad oggi per i volontari del servizio civile. Frequentato corso RSPP della durata di 16 ore a marzo 2016. Formatore sul D.Lgs 81/08 come previsto dal decreto interministeriale 6 marzo 2013 sulla formazione.	
UNIONE TERRA DI MEZZO		
Stefania Bertani Nata a Reggio Emilia Il 14/05/1976	Laurea in Lettere e Filosofia (Università di Parma) conseguita nel 2001. Dal 2019 è dipendente dell'Unione Terra di Mezzo (Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra, Castelnovo Sotto) con la mansione di Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili	- Modulo 2 - Modulo 4
COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO		
Ruggiero Cristina Nata a Correggio (RE) Il 05/01/1987	Laurea in Psicologia dello sviluppo e dell'educazione (Università di Padova). Dal 2012 è dipendente dell'Associazione Pro.di.Gio. come coordinatrice ed educatrice presso il Progetto Giovani del Comune di Bagnolo in Piano	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 4 - Modulo 7 - Modulo 9
Capone Roberto Nato a Pratola Serra (AV) Il 19/08/1966	Dal 2004 dipendente del Comune di Bagnolo in Piano, trasferito nel 2018 all'Unione Terra di Mezzo con la mansione di bibliotecario presso la Biblioteca comunale di Bagnolo in Piano	- Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 6 - Modulo 8
Fontanesi Federica Nata a Reggio Emilia Il 07/03/1974	Laurea in Lettere (Università di Bologna), dal 2005 al 2020 ha gestito i servizi bibliotecari presso il Comune di Gualtieri, dal 2020 è dipendente dell'Unione Terra di Mezzo con la mansione di bibliotecaria presso la Biblioteca comunale di Bagnolo in Piano	- Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 6 - Modulo 8
COMUNE DI CADELBOSCO SOPRA		
Ruini Andrea Nato a Reggio Emilia Il 28/09/1974	Diploma ISEF (Istituto Superiore di educazione fisica pareggiato di Bologna). Dal 2004 dipendente del Comune di Cadelbosco Sopra, trasferito nel 2018 all'Unione Terra di Mezzo con mansione di istruttore categoria C – Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili. Ha esperienza come educatore territoriale in progetti scolastici ed extrascolastici rivolti a bambini e ragazzi	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 4 - Modulo 5 - Modulo 8 - Modulo 9
Francesca Tosi Nata a Reggio Emilia Il 15/03/1990	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione (Università di Reggio Emilia) nel 2013. Educatrice presso diverse cooperative tra cui Accento e Totem. Dal 2021 è addetta ai servizi bibliotecari nella Biblioteca comunale di Castelnovo di Sotto e dal 2022 è addetta ai servizi bibliotecari di Cadelbosco di Sopra.	- Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 6 - Modulo 8
Simone Giovanelli Nato a Carpi (MO) Il 22/09/1991	Laurea triennale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia, nel 2014. Nel 2017 laurea magistrale in Giornalismo e cultura editoriale. Dal 2011 svolge la mansione di educatore sul sostegno alla disabilità e dal 2019 è operatore giovanile per l'Associazione Pro.di.Gio presso i Progetti Giovani dei Comuni di Cadelbosco di Sopra e Bagnolo in Piano.	- Modulo 4 - Modulo 5 - Modulo 7
COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO		

Rosso Antonella Nata a Sorbolo (PR) Il 24/04/1963	Diploma di maturità presso l'Istituto professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Parma). Dal 2003 è dipendente del Comune di Castelnovo di Sotto con la mansione di istruttore direttivo amministrativo dell'Area socio-assistenziale, scolastica e culturale, dal 2018 trasferita all'Unione Terra di Mezzo con la mansione di istruttore direttivo dell'Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili	- Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 8
Franzini Mariachiara Nata a Reggio Emilia Il 27/10/1986	Laurea Magistrale in Filosofia. Dal 2019 è dipendente dell'Unione Terra di Mezzo nell'Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili con mansione di istruttore presso la Biblioteca comunale di Castelnovo di Sotto	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 3 - Modulo 4 - Modulo 5 - Modulo 6 - Modulo 7 - Modulo 8 - Modulo 9
Turola Silvia Nata a Reggio Emilia Il 07/05/1984	Laurea specialistica in Giurisprudenza. Dal 2019 è Istruttore direttivo presso l'Unione Terra di Mezzo – Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili	- Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 8
UNIONE PIANURA REGGIANA		
COMUNE DI CAMPAGNOLA		
Spaggiari Silvia Nata a Novellara (RE) Il 18/07/1975	Laurea in Conservazione dei beni culturali (Università di Parma). Dal 2002 è dipendente del Comune di Campagnola con la mansione di Istruttore dell'Ufficio Cultura, della Biblioteca comunale e della gestione delle iniziative culturali comunali	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 8 - Modulo 9
Bompani Silvia Nata a Novellara (RE) Il 16/11/1968	Laurea in Lettere antiche (Università di Bologna). Dal 1995 è dipendente del Comune di Campagnola con mansione di referente Ufficio Scuola e Cultura, e gestione delle iniziative culturali comunali	- Modulo 6 - Modulo 7
Zironi Valeria Nata a Carpi (MO) Il 12/03/1992	Laurea in Storia dell'arte (Università di Trento). Dal 2022 è dipendente del Comune di Campagnola Emilia con la mansione di bibliotecaria. Precedentemente impiegata alla Biblioteca universitaria di Verona e alla Biblioteca Delfini di Modena. Esperienza di Servizio Civile regionale presso i Musei di Palazzo dei Pio di Carpi	- Modulo 1 - Modulo 3 - Modulo 5
Guarini Ylenia Nata a Guastalla (RE) Il 04/02/1994	Diploma di Perito Tecnico Aziendale Corrispondente in Lingue Estere (presso Istituto Tecnico Statale "Einaudi" di Correggio). Dal 2017 è responsabile del Progetto di Doposcuola presso il Centro Giovani di Campagnola Emilia e dal 2018 è operatrice dello stesso Centro Giovani	- Modulo 4 - Modulo 6
COMUNE DI CORREGGIO		
Zarotti Erica Nata a Correggio (RE) Il 26/06/1981	Laurea in Scienze della Comunicazione. Dal 2009 dipendente del Comune di Correggio con mansione di Istruttore Bibliotecario, dal 2013 esperienza come Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 9
Manzini Francesca Nata a Correggio (RE)	Dal 2001 al 2003 collaboratore occasionale del Comune di Correggio in ambito museale. Nel 2004	- Modulo 3 - Modulo 8

Il 20/02/1982	anno di Servizio Civile presso il Museo Civico di Correggio. Dal 2005 collaboratore a progetto per la realizzazione di percorsi turistici scolastici su Correggio. Dal 2006 al 2011 collaboratore a progetto per l'apertura e lo sviluppo dell'ufficio turistico del Comune di Correggio. Dal 2011 è dipendente del Comune di Correggio con mansione di istruttore amministrativo in ambito culturale. Nel 2013 conseguimento Master in Didattica dei Beni Culturali (Università di Ferrara). Autrice di 3 pubblicazioni e collaboratrice giornalistica locale, accademico della AIC e referente dell'ufficio turistico dal 2006	
Sabattini Alberto Nato a Carpi (MO) Il 07/03/1968	Master post laurea in Gestione risorse umane ed organizzazione. Dipendente del Comune di Correggio e responsabile del Servizio Scuola del Comune di Correggio dal 1998. Esperienza di formazione nell'ambito dei progetti di Servizio Civile	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 9
Ronchetti Marzia Nata a Carpi (MO) Il 09/02/1970	Laurea in Pedagogia e Responsabile Biblioteca Ragazzi e Ludoteca del Comune di Correggio dal 2019	- Modulo 4
Mussini Ilaria Nata a Scandiano (RE) Il 18/10/1975	Laurea in Scienze dell'Educazione (Università di Bologna); Master triennale in Pedagogia clinica presso ISFAR; nel 2006 Diploma di Counseling, agevolatore della relazione di aiuto individuale e di gruppo; nel 2006/2007 MASTER Universitario di I livello in "CARE EXPERT" – Progettista di interventi nel campo dei servizi socio-sanitari (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia); nel 2019 MASTER Universitario di II livello in "Gestione e sviluppo delle risorse emotive" (Pontificia Facoltà di Scienze dell'Educazione "Auxilium" – Roma e Centro Studi Hansel e Gretel di Torino). Dal 2000 lavora come pedagista, contemporaneamente dal 2002 collabora come formatore e progettista per Enti locali, Servizi Educativi e Istituti Scolastici, Enti di formazione di Reggio Emilia e Parma, Università, Cooperative sociali; dal 2014 è dipendente del Comune di Correggio in qualità di Responsabile Pedagista. Inoltre dal 2016 al 2018 è stata Professore a contratto dell'insegnamento di Metodologie didattiche e tecnologie per la Didattica, Laboratorio di documentazione, Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria presso l'Università degli studi di Verona, Dipartimento di Scienze Umane	- Modulo 6 - Modulo 7
COMUNE DI FABBRICO		
Reggiani Elena Nata a Correggio (RE) Il 15/11/1975	Dal 2019 è dipendente del Comune di Fabbrico con la mansione di responsabile dell'Area Affari Generali, Servizi educativi e culturali (scuola, sport, cultura, servizi sociali). Esperienza di Servizio Civile per il Comune di Correggio dal 2003 al 2018 e per il Comune di Fabbrico dal 2020	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 6 - Modulo 9
Gallo Maddalena Nata a Maddaloni (CE)	Dal 2023 dipendente del Comune di Fabbrico, in forza all'Area Affari Generali, Servizi educativi e culturali;	- Modulo 5

Il 30/3/1989	in particolare, gestisce il sito web istituzionale dell'Ente ed i canali social. Inoltre, gestisce gli eventi e l'ufficio stampa del Comune di Fabbrico	
Grisendi Monia Nata a Novellara (RE) Il 03/01/1971	Laurea in Lettere moderne (Università di Parma), master in "Management della formazione nella società della conoscenza". Dal 2002 dipendente del Comune di novellara come referente per le attività culturali e i progetti con le scuole del territorio, per l'organizzazione di eventi culturali e per la promozione della lettura presso la Biblioteca comunale	- Modulo 3 - Modulo 8
Mognetti Matilde Nata a Mantova (MN) Il 04/02/1992	Laurea in magistrale in Scienze Pedagogiche. Dal 2019 Pedagogista, dipendente della Cooperativa Coopselios s.c., affidatario della gestione dei servizi 0/6 e dei servizi complementari all'educazione del Comune di Fabbrico	- Modulo 6 - Modulo 7
Bonavoglia Nicholas Nato a Carpi (MO) Il 01/10/1991	Nel 2022 laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (Università Telematica Pegaso) e nel 2018 laurea triennale in Scienze dell'Educazione (Università di Modena e reggio Emilia). Dal 2018 ha lavorato come educatore professionale in varie realtà e oggi svolge la mansione di educatore presso il Centro Giovani del Comune di Fabbrico	- Modulo 4 - Modulo 8
COMUNE DI RIO SALICETO		
Parmeggiani Silvia Nata a Correggio (RE) Il 10/05/1976	Dal 2016 dipendente del Comune di Rio Saliceto con mansione di Responsabile affari generali e vicesegretario del Sindaco, attività che comporta anche la gestione diretta della Segreteria, dell'Urp/Protocollo, dell'Ufficio Scuola, degli uffici Demografici e del Suap Commercio	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 9
Scognamiglio Sara Nata a Carpi (MO) Il 01/11/1987	Dal 2018 dipendente presso il Comune di Rio Saliceto con la mansione di organizzazione di eventi a carattere culturale e di promozione del territorio oltre che attività di coordinamento per le mostre comunali	- Modulo 5 - Modulo 8
Daolio Moreno Nato a Carpi (MO) Il 03/02/1980	Dal 2017 lavora presso la Biblioteca comunale di Rio Saliceto, dove svolge anche iniziative volte alla lettura ed altre attività che mirano ed avvicinano la cittadinanza	- Modulo 3 - Modulo 7
Pellegrini Marco Nato a Reggio Emilia Il 26/10/1973	Esperienza maturata nell'attività con i giovani in età adolescenziale da 10 anni, svolgendo progetti legati alla lotta contro l'abbandono scolastico. Educatore presso il Centro Giovani di Rio Saliceto	- Modulo 4 - Modulo 6 - Modulo 7
COMUNE DI ROLO		
Righi Jessica Nata a Modena (MO) Il 28/06/1990	Dal 2017 è dipendente del Comune di Rolo dove lavora presso la Biblioteca comunale	- Modulo 3
Ferretti Davide Nato a Rolo (RE) Il 13/09/1951	Dal 2009 è il Direttore del Museo della Tarsia del Comune di Rolo	- Modulo 3
Branchini Cinzia Nata a Quistello (MN) Il 03/08/1976	Laurea magistrale in Giurisprudenza (anno 2014, Università di Parma). Dal 2011 al 2020 è stata dipendente del Comune di San Martino in Rio e dal 2021 è dipendente del	- Modulo 2 - Modulo 4 - Modulo 6

	Comune di Rolo con la mansione di Responsabile Ufficio Scuola e Cultura.	- Modulo 8 - Modulo 9
Sacchi Giulia Nata a Carpi (MO) Il 06/02/1980	Laurea magistrale in Giurisprudenza (anno 2006, Università di Modena e Reggio Emilia). Dal 2017 al 2020 ha lavorato come responsabile dell'Area Socio-scolastico-culturale presso il Comune di Moglia (MN). Dal 2020 dipendente del Comune di Rolo presso l'Ufficio Cultura e Scuola, staff del Sindaco e dal 2021 anche Responsabile Area Amministrativa e Relazioni con il cittadino.	- Modulo 1 - Modulo 5 - Modulo 7
COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO		
Vergnani Marco Nato a Correggio (RE) Il 22/06/1974	Dal 2002 dipendente e operatore dell'Ufficio Cultura nel Comune di San Martino in Rio, dal 2016 operatore presso la Biblioteca comunale del Comune di San Martino in Rio	- Modulo 2 - Modulo 9
Bisi Barbara Nata a Reggio Emilia Il 01/09/1963	Dal 1990 dipendente del Comune di San Martino in Rio con la mansione di responsabile del Settore Servizi al Cittadino (Assistenza e Servizio Sociale-Cultura e tempo libero-Scuola e sport)	- Modulo 1 - Modulo 7
Guidetti Giulia Nata a Carpi (MO) Il 05/08/1988	Dal 2014 responsabile del Museo dell'Agricoltura e del Mondo Rurale del Comune di San Martino in Rio	- Modulo 5 - Modulo 8
Salvioli Luca Nato a Correggio (RE) Il 28/08/1975	Dal 2006 dipendente del Comune di San Martino in Rio con la mansione di operatore presso la Biblioteca comunale	- Modulo 3 - Modulo 4 - Modulo 6
COMUNE DI BORETTO		
Bertani Francesca Nata a Guardigrazele (CH) Il 19/01/1970	Dipendente dal 1990 del Comune di Boretto presso cui dal 2017 opera presso il Servizio Affari Generali, Cultura, Sport e tempo libero oltre che presso la Biblioteca Comunale	- Modulo 1 - Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 8 - Modulo 9
Azzali Monica Nata a Viadana (MN) Il 20/12/1963	Dipendente dal 1997 del Comune di Boretto presso cui dal 2019 è responsabile del Servizio Affari Generali, Cultura, Sport e tempo libero	- Modulo 2 - Modulo 5
Chezzi Loredana Nata a Brescello (RE) Il 30/11/1974	Laurea magistrale in conservazione dei beni culturali (anno 2000, Università di Parma). Dipendente dal 2006 del Comune di Boretto presso la Biblioteca Comunale e l'Ufficio Cultura, Sport e tempo libero	- Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 8
Alex Avosani Nato a Guastalla (RE) Il 19/03/2001	Laureando in Scienze della comunicazione istituzionale e d'impresa (Università telematica E-Campus), dal 2022 operatore e coordinatore presso il Progetto Giovani del Comune di Boretto; precedente esperienza come volontario di Servizio Civile	- Modulo 4 - Modulo 6 - Modulo 7
COMUNE DI GUALTIERI		
Bezzecchi Sara Nata a Reggio Emilia Il 14/08/1973	Laurea in Lingue e Letterature Straniere vecchio ordinamento conseguita nel 1997 presso l'Università degli Studi di Parma. Dal 2021 al 2022 è stato Responsabile dell'Area Biblioteca-Scuola-Cultura (attività amministrative, supporto all'organizzazione di eventi culturali e	- Modulo 1 - Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 8 - Modulo 9

	coordinamento delle attività della Biblioteca) presso il Comune di Campagnola Emilia. Da aprile 2023 dipendente del Comune di Gualtieri presso la Biblioteca Comunale.	
Vergnani Paola Nata a Reggio Emilia Il 18/02/1971	Diploma di maturità (Istituto tecnico BUS TCS “Pascal” di Reggio Emilia). Dal 2001 dipendente del Comune di Gualtieri con mansione di gestione dei servizi bibliotecari comunali	- Modulo 2 - Modulo 8
Donelli Debora Nata a Reggio Emilia Il 28/07/1968	Diploma di Ragioneria. Dipendente del Comune di Gualtieri con mansione di responsabile dei Servizi Sociali, scolastici, culturali, sportivi con gestione delle attività culturali, gestione di eventi e mostre anche in collaborazione con altri enti pubblici e organizzazione delle attività extra-scolastiche	- Modulo 6 - Modulo 7
Torelli Gianluca Nato a Castelnovo di Sotto (RE) Il 15/04/1959	Diploma di maturità scientifica (Liceo Scientifico Maggi di Viadana), attestato di idoneità alla professione di guida turistica, con esperienza in laboratori didattici, attività di allestimento e scenografie in progetti extrascolastici presso il Comune di Gualtieri	- Modulo 3 - Modulo 8
Varipapa Domenico Nato a Crotona (KR) Il 09/05/1988	Laurea in lettere, dal 2017 operatore e coordinatore presso i Progetti Giovani del Comune di Guastalla e del Comune di Gualtieri; precedente esperienza come volontario di Servizio Civile	- Modulo 4 - Modulo 6 - Modulo 7 - Modulo 8
COMUNE DI GUASTALLA		
Aliatis Irene Nata a Casalmaggiore (CR) Il 28/09/1995	Laurea in Scienze dei Beni Culturali, in servizio dal 2017 presso il Comune di Guastalla con la mansione di gestione delle attività di territorio e organizzazione di eventi, oltre a prestito bibliotecario e reference	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 8 - Modulo 9
Valli Elena Nata a Mantova (MN) Il 19/05/1974	Laurea in Conservazione dei Beni Culturali e Laurea in Biblioteconomia e Archivistica, in servizio dal 2020 presso il Comune di Guastalla con la mansione di gestione delle attività culturali, turismo, eventi, teatro	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 8 - Modulo 9
Codeluppi Anna Nata a Reggio Emilia Il 22/03/1964	Laurea in lingue e letterature moderne. Dal 1997 dipendente del Comune di Guastalla come assistente nella Biblioteca comunale	- Modulo 3 - Modulo 8
Zecchi Mauro Nato a Guastalla (RE) Il 20/10/1989	Laurea in Civiltà Letterarie e Storia delle Civiltà (anno 2012, Università di Parma). Anno 2015/2016 operatore volontario del Servizio Civile presso Caritas Diocesana di Reggio Emilia. Dal 2014 al 2020 è stato operatore presso l'Ufficio Informazioni Turistiche del Comune di Guastalla; dal 2020 è Istruttore culturale presso Settore Cultura, Turismo e Sport del Comune di Guastalla.	- Modulo 2 - Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 8
Varipapa Domenico Nato a Crotona (KR) Il 09/05/1988	Laurea in lettere, dal 2017 operatore e coordinatore presso i Progetti Giovani del Comune di Guastalla e del Comune di Gualtieri; precedente esperienza come volontario di Servizio Civile	- Modulo 4 - Modulo 6 - Modulo 7 - Modulo 8

COMUNE DI LUZZARA		
Bringhenti Laura Nata a Reggio Emilia Il 28/02/1968	Diploma di maturità magistrale (Istituto magistrale “Manzoni” di Suzzara), dal 2008 dipendente del Comune di Luzzara con mansione di istruttore amministrativo settore istruzione e politiche giovanili	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 4 - Modulo 5 - Modulo 9
Terzi Simone Nato a Suzzara (MN) Il 17/06/1973	Dal 2001 al 2006 Operatore presso l'Informagiovani del Comune di Luzzara. Dal 2006 ad oggi operatore culturale di Fondazione Un Paese	- Modulo 3 - Modulo 8
Manfredini Maria Cristina Nata a Luzzara (RE) Il 28/10/1956	Insegnante scuola primaria sino al 2017. Ora si occupa dell'organizzazione del doposcuola nel Comune di Luzzara	- Modulo 6 - Modulo 7
COMUNE DI NOVELLARA		
Tacchini Erica Nata a Correggio (RE) Il 27/01/1981	Laurea in Economia aziendale (Università di Modena e Reggio Emilia), Master per “Innovatori pubblica amministrazione – Esperto in progettazione partecipata”. Dal 2010 dipendente del comune di Novellara con mansione di referente per l'organizzazione di festival e rassegne culturali; inoltre, dal 2015 è anche referente per le politiche e i progetti giovanili sempre presso il Comune di Novellara	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 3 - Modulo 4 - Modulo 8 - Modulo 9
Codeluppi Ilaria Nata a Reggio Emilia Il 31/05/1989	Laurea in Lingue e letterature straniere, Master in traduzione audiovisiva. Dal 2016 si occupa di attività interculturali ed eventi presso il Comune di Novellara. Gestisce il Centro dedicato alle donne “Rosa dei Venti” e le attività ed iniziative ad esso collegate nel Comune di Novellara	- Modulo 5 - Modulo 7 - Modulo 8
Zaldini Raffaella Nata a Suzzara (MN) Il 14/08/1974	Laurea in Conservazione dei beni culturali. Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica – Archivio di Stato di Modena. Dal 2003 lavora per il settore bibliotecario, nel Comune di Novellara si occupa principalmente di progetti di lettura dedicati ai ragazzi delle superiori ed agli adulti. Si occupa inoltre della comunicazione e dei social della Biblioteca comunale	- Modulo 3
Rovatti Alessandra Nata a Reggio Emilia Il 05/11/1964	Diploma di ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale “L. Einaudi” di Correggio (RE). È Responsabile del Settore Servizi educativi, Culturali e Giovani, oltre che Referente responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune di Novellara	- Modulo 6 - Modulo 7
Tirelli Eleonora Nata a Carpi (MO) Il 15/12/1985	Laurea in Linguistica italiana e Civiltà letterarie. Ha esperienza come OLP e si occupa del Servizio Scuola e Biblioteca del Comune di Novellara	- Modulo 6 - Modulo 7
COMUNE DI POVIGLIO		
Soncini Claudia Nata a Reggio Emilia Il 14/03/1965	Diploma istituto tecnico-commerciale (Istituto G. Scaruffi – Reggio Emilia). Dal 2011 dipendente del Comune di Poviglio con mansione di istruttore amministrativo contabile presso il Settore Cultura	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 3 - Modulo 4 - Modulo 8 - Modulo 9

Cerri Cristina Nata a Viadana (MN) Il 25/04/1969	Laurea in Servizio Sociale presso l'Università di Parma, laurea specialistica in Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali presso l'Università di Parma. Iscrizione all'Albo Assistenti Sociali Fascia "A" Regione Lombardia. È Responsabile del Servizio alla Persona presso il Comune di Poviglio oltre che Vicesegretario del Comune	- Modulo 2 - Modulo 3 - Modulo 4 - Modulo 5 - Modulo 6 - Modulo 7 - Modulo 8 - Modulo 9
Cenci Luana Nata a Parma Il 09/12/1962	Diploma di Maturità Artistica, indirizzo Decorazione Pittorica. Dal 1996 svolge per il Comune di Poviglio lezioni frontali e laboratori manuali con scuole di ogni ordine e grado e gruppi presso il Museo della Terramara S. Rosa di Poviglio. Dal 2017 svolge la mansione di aiuto bibliotecaria presso la Biblioteca Comunale di Poviglio. Dal 1990 è tecnico in scavo per la Soprintendenza Archeologica dell'Emilia-Romagna.	- Modulo 3 - Modulo 5 - Modulo 6 - Modulo 7 - Modulo 8
Romani Carmen Nata a Sant'Ilario d'Enza (RE) Il 08/09/1966	Attestato di qualifica professionale Istituto Filippo Re (Reggio Emilia). Addetta Uffici Turistici dal 1997 al 2012 e dal 2019 dipendente del Comune di Poviglio con mansioni di Istruttore Amministrativo Settore Socio Assistenziale-Scolastico	- Modulo 2 - Modulo 4 - Modulo 6 - Modulo 7 - Modulo 8
Cucconi Ilaria Nata a Montecchio Emilia (RE) Il 09/04/1990	Laurea in Scienze dell'Educazione, educatrice professionale dal 2017 nel Progetto Giovani del Comune di Guastalla, del Progetto Giovani del Comune di Cadelbosco Sopra e del Progetto Giovani del Comune di Poviglio.	- Modulo 4 - Modulo 6 - Modulo 7
ASSOCIAZIONE PRO.DI.GIO: PROGETTI DI GIOVANI (ente proponente)		
Menziozzi Lauro Nato a Correggio (RE) Il 27/05/1968	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo storico politico (Università degli Studi di Bologna). Dal 2005 è direttore dell'Associazione Pro.di.Gio.	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 4 - Modulo 8
Galloni Silvia Nata a Correggio (RE) Il 21/03/1985	Laurea in Scienze della Cultura (Università di Modena e Reggio Emilia). Dal 2012 ha maturato esperienza come educatrice e coordinatrice in progetti di educativa di strada e dal 2016 è dipendente dell'Associazione Pro.di.Gio. con mansione di coordinatrice dei Progetti Giovani, dei progetti di alfabetizzazione di studenti stranieri e mediazioni linguistiche e socio-culturali e degli sportelli psicologici nelle scuole dei Distretti	- Modulo 1 - Modulo 4 - Modulo 5 - Modulo 6 - Modulo 7 - Modulo 8
Anzivino Massimiliano Nato a Correggio (RE) Il 07/03/1978	Laurea in Psicologia (Università di Parma), psicologia dello sviluppo ad orientamento clinico-sociale. Dal 2014 collabora con l'Associazione Pro.di.Gio nella costruzione della rete territoriale, nell'attivazione di azioni aggregative e socio-culturali, nell'innovazione sulle politiche giovanili	- Modulo 4 - Modulo 5 - Modulo 8
Fiorini Silvia Nata Reggio Emilia Il 30/10/1986	Diploma di ragioneria, dal 2018 è dipendente dell'Associazione Pro.di.Gio. con la mansione di referente del Servizio Civile e responsabile del monitoraggio	- Modulo 1 - Modulo 2 - Modulo 9

MISURA 3 MESI UE

11) Tabella riepilogativa ()*

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede accreditata</i>	<i>Denominazione Sede di attuazione progetto</i>	<i>Codice sede</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1								
2								
3								
4								